

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR
– RACSO
PUENTE PIEDRA**

**PROYECTO EDUCATIVO
INSTITUCIONAL
PEI**

I N S T I T U T O

2025 – 2031

PRESENTACIÓN

1. Presentación	5
1.1. Datos Generales	6
1.2. Misión	6
1.3. Visión	6
1.4. Valores	6
2. Diagnóstico Institucional	7
3. Objetivos Estratégicos	9
3.1. Objetivos Estratégicos	8
3.2. Líneas Estratégicas	10
4. Propuesta Pedagógica	12
4.1. Características Formativas y Lineamientos Pedagógicos	12
4.2. Enfoque Pedagógico	13
4.3. Principios	13
4.4. Modelo Formativo	13
4.5. Modalidad del Servicio Educativo	16
4.6. Nivel Formativo de los Programas de Estudio	16
4.7. Organización Curricular de los Programas de Estudios	17
4.8. Personal Docente	31
4.9. Proceso de Enseñanza - Aprendizaje	36
4.10. Proceso de la Evaluación del Aprendizaje	45
4.11. Servicios Complementarios Básicos	51
4.12. Intermediación e Inserción Laboral	52
4.13. Seguimiento al Egresado	52
5. Propuesta de Gestión	54
5.1. Estructura Orgánica, Institucional y Administrativa	54
5.2. Clima Organizacional	55
5.3. Comunicación Institucional	55
5.4. Gestión del Recurso Humano	56
5.4.1. Criterios de Selección y Contratación de Personal	56
5.4.2. Criterios de Inducción del Personal	56
5.4.3. Criterios de remuneración	57
5.4.4. Criterios de evaluación del desempeño	58
5.5. Gestión de la Infraestructura	58
5.6. Gestión de Recursos Financieros	60
5.7. Licenciamiento	61
5.8. Proyección Institucional	66
Monitoreo y Evaluación Anual	

Tablas

Tabla 1: Nombre y Ubicación de la Institución	6
Tabla 2: Programas de Estudio	6
Tabla 3: Análisis del Contexto Interno	7
Tabla 4: Análisis del Contexto Externo	7
Tabla 5: Objetivos Estratégicos	8
Tabla 6: Líneas Estratégicas	9
Tabla 7: Nivel Formativo	18
Tabla 8: Créditos de Administración de Gestión Administrativa	19
Tabla 9: Itinerario Formativo - Gestión Administrativa	19
Tabla 10: Resumen General del Programa de Estudio de Gestión Administrativa	20
Tabla 9: Malla Curricular - Gestión Administrativa	21
Tabla 8: Créditos de Ciberseguridad	22
Tabla 9: Itinerario Formativo - Ciberseguridad	22
Tabla 10: Resumen General del Programa de Estudio de Ciberseguridad	23
Tabla 9: Malla Curricular - Ciberseguridad	24
Tabla 8: Créditos de Gestión de Logística	25
Tabla 9: Itinerario Formativo - Gestión de Logística	25
Tabla 10: Resumen General del Programa de Estudio de Gestión de Logística	26
Tabla 9: Malla Curricular – Gestión de Logística	27
Tabla 11: Créditos de Ciencia de Datos	28
Tabla 12: Itinerario Formativo – Ciencia de Datos	29
Tabla 13: Resumen General Programa de Ciencia de Datos	30
Tabla 14: Indicadores de Evaluación Mensual para el Personal Docente	28
Tabla 15: Rendimiento Basado en el Desempeño de la Labor Docente	29
Tabla 16: Indicadores de la Evaluación Semestral para el Personal Docente	29
Tabla 17: Técnicas de Enseñanza - Aprendizaje	33
Tabla 18: Instrumentos para evaluar el desarrollo de competencias	34
Tabla 19: Recursos de Aprendizaje	34
Tabla 20: Recursos de Evaluación	35
Tabla 21: Evaluación Continua	39
Tabla 22: Evaluación en Programas de Estudio Modalidad a Distancia	42
Tabla 23: Nota Final	44
Tabla 24: Órganos y Cargos - Societarios	46
Tabla 25: Órganos y Cargos - Del Instituto	46
Tabla 26: Objetivos y Plan de Acción Año 2025	55
Tabla 27: Objetivos y Plan de Acción Año 2025 - Año 2031	57

PRESENTACIÓN

El Instituto de Educación Superior **RACSO** es una institución privada creada por su promotora con la finalidad de formar profesionales técnicos integrales en negocios que contribuyan con el desarrollo de su comunidad.

El Proyecto Educativo Institucional, es un instrumento de gestión estratégico institucional que presenta la misión, visión y valores de la institución a partir de los cuales se establecen los objetivos y líneas estratégicas que impulsarán a los diversos actores de la comunidad educativa en las acciones orientadas al cumplimiento de la propuesta pedagógica y de gestión. Asimismo, constituye un medio de verificación de las Condiciones Básicas de Calidad exigibles para el procedimiento de Licenciamiento, de acuerdo con la Norma Técnica vigente del Ministerio de Educación (MINEDU).

El Proyecto Educativo Institucional del Instituto de Educación Superior RACSO ha sido elaborado de manera colaborativa y participativa con el liderazgo del Director General, realizando un diagnóstico situacional de la institución, identificando las necesidades que se buscan atender, determinando con ello la propuesta pedagógica y de gestión que nos permita ofrecer un servicio educativo con altos estándares de calidad, contribuyendo así con la formación de los futuros líderes de nuestra región y del país.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL 2025-2031

1. Identidad Institucional

1.1. Datos Generales

Tabla 1:

Nombre y Ubicación de la Institución

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Instituto de Educación Superior TK2 Comunicaciones SAC - RACSO
REPRESENTANTE LEGAL	Rafael Ascarza Urribari
DIRECTOR GENERAL	Rafael Ascarza Urribari
DIRECCIÓN	AV. Saenz Peña N° 420
DEPTO./ DISTRITO/ PROVINCIA	Lima/ Lima/Puente Piedra
PÁGINA WEB	https://racso.edu.pe/
CORREO ELECTRÓNICO	ies.racsoinstituto@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO	916694484

Nota. Elaboración propia

Tabla 2:

Programas de Estudio

PROGRAMAS DE ESTUDIO	NIVEL FORMATIVO	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	DURACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO
Gestión Administrativa	Profesional Técnico	A Distancia	3 años
Ciberseguridad	Profesional Técnico	A Distancia	3 años
Gestión de Logística	Profesional Técnico	A Distancia	3 años
Ciencia de Datos	Profesional Técnico	A Distancia	3 años

Nota. Elaboración propia

1.2. Misión

“Crear un espacio de aprendizaje online, inclusivo y sostenible, que forme profesionales técnicos integrales que contribuyan al desarrollo de su comunidad.”

1.3. Visión

“Al 2031 ser reconocido como el mejor instituto online, por su metodología práctica, innovadora y efectiva, que permita la empleabilidad y emprendimiento de sus egresados y contribuya al desarrollo del país.”

1.4. Valores

- Fraternidad de los miembros de la comunidad académica;
- Responsabilidad con la sociedad y el medio ambiente;
- Perseverancia para lograr los objetivos.

2. Diagnóstico Institucional Tabla 3:

Análisis del Contexto Interno

ASPECTOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Institucional	<ul style="list-style-type: none"> → La promotora del Instituto de Educación Superior RACSO, cuenta con accionistas que son gestores con amplia experiencia en el sector de la educación superior. → La promotora y sus accionistas cuentan con solvencia económica que garantiza los recursos para la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> → Institución nueva, sin posicionamiento en el ámbito de influencia. → Por ser una institución nueva el margen de contribución será menor.
Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> → Experiencia en la educación superior tecnológica por parte de los accionistas de la promotora. → Gestores y personal académico con experiencia en el uso de plataformas educativas a distancia. 	<ul style="list-style-type: none"> → Se cuenta con un portafolio reducido de dos programas de estudio. → Ámbito de influencia geográfico reducido.
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> → Respaldo económico y financiero de parte de la promotora, por pertenecer a accionistas que cuentan con otras instituciones educativas. → Experiencia en la gestión de instituciones educativas de nivel superior → La infraestructura y el equipamiento es moderno y de alta tecnología. 	<ul style="list-style-type: none"> → Menor empoderamiento en la toma de decisiones

Nota. Elaboración propia

Tabla 4:

Análisis del Contexto Externo

ASPECTOS	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Institucional	<ul style="list-style-type: none"> → Los Institutos de educación superior pueden ofertar programas de estudio bajo la modalidad a distancia. → Regulación que permite y garantiza la educación online de calidad. → Tendencia creciente de la migración a educación a distancia. → Acceso a docentes especialistas dispersos geográficamente. → Atención a segmentos de estudiantes que no son atendidos por la educación tradicional. 	<ul style="list-style-type: none"> → Baja valoración de la modalidad online en la comunidad. → Baja valoración de los institutos respecto a la enseñanza universitaria. → Creciente oferta online en instituciones de educación superior.

Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> → Mayor difusión de los entornos virtuales de aprendizaje por la pandemia. → Segmento desatendido de personas que trabajan, con carga familiar, minusvalía y residentes en lugares sin oferta. 	<ul style="list-style-type: none"> → Percepción negativa del empleador para contratar a un estudiante de la modalidad a distancia. → Incremento de las tasas de desempleo por efectos de la situación sanitaria que vive el país
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> → Buena relación con las entidades financieras. → Buena gestión de los indicadores de solvencia. → Existencia de proveedores formales y calificados. → Variedad de proveedores nacional o internacional 	<ul style="list-style-type: none"> → Burocracia excesiva en relación a la documentación. → Institutos cuyos derechos de enseñanza son muy económicos.

Nota. Elaboración propia

3. Objetivos Estratégicos

3.1. Objetivos Estratégicos

Tabla 5:

Objetivos Estratégicos

SUB COMPONENTE DEL MODELO DEL SERVICIO EDUCATIVO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
ESTRATÉGICO	Ser una institución educativa en constante crecimiento en beneficio de nuestros estudiantes, egresados y docentes, con procesos y procedimientos que permitan la mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje, que garantice su empleabilidad y la generación de emprendimientos.
	Ser una institución educativa comprometida con su entorno; con políticas de admisión, que democratice el acceso a una educación de calidad con inclusión y diversidad; con estrategias pedagógicas que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes y egresados, mejorando su aporte a la sociedad.
MISIONAL	Desarrollar una metodología de Enseñanza - Aprendizaje en la Modalidad a Distancia, participativa y efectiva en el traspaso de competencias a los estudiantes.
	Garantizar el éxito de nuestros estudiantes y egresados a través de una formación académica enfocada en el emprendimiento y la empleabilidad.

	Desarrollar un proceso efectivo para el seguimiento a egresados que permita contar con la información sobre la inserción y su trayectoria laboral.
DE SOPORTE	Mejorar el desempeño y resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje, a través del desarrollo del talento humano y la gestión eficiente de los recursos de la institución, con un efectivo proceso de capacitación y fortalecimiento de competencias digitales para la prestación del servicio en la modalidad a distancia.

Nota. Elaboración propia

3.2. Líneas Estratégicas

Tabla 6:

Líneas Estratégicas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	BIEN O SERVICIO	ATRIBUTO	GRUPO DE USUARIOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS
<p>Ser una institución educativa en constante crecimiento en beneficio de nuestros estudiantes, egresados y docentes, con procesos y procedimientos que permitan la mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje, que garantice su empleabilidad y la generación de emprendimientos.</p>	<p>Procesos y procedimientos eficaces</p>	<p>Mejora continua de procesos de enseñanza-aprendizaje</p>	<p>Estudiantes y egresados</p>	<p>Implementar procesos y procedimientos e implementación de recursos tecnológicos de la institución, para la mejora continua de la prestación del servicio educativo en la modalidad a distancia del Instituto RACSO, fortalezca la empleabilidad y espíritu emprendedor de los estudiantes y egresados.</p>
<p>Ser una institución educativa comprometida con su entorno; con políticas de admisión, que democratice el acceso a una educación de calidad con inclusión y diversidad; con estrategias pedagógicas que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes y egresados, mejorando su aporte a la sociedad.</p>	<p>Servicio educativo democrático, inclusivo y diverso</p>	<p>Acceso Democrático</p>	<p>Estudiantes y egresados</p>	<p>Servicio educativo inclusivo y diverso con acceso democrático hacia una formación y educación de calidad de los estudiantes y egresados.</p>
	<p>Estrategias pedagógicas</p>	<p>Estudiantes y egresados con</p>	<p>Sociedad</p>	<p>Adecuadas estrategias</p>

		Formación integral		pedagógicas que permitan un formación integral de nuestros estudiantes, egresados y la sociedad
Desarrollar una metodología de Enseñanza - Aprendizaje en la Modalidad a Distancia, participativa y efectiva en el traspaso de competencias a los estudiantes	Metodología de Aprendizaje Online	participativa y efectiva	Estudiantes	Metodología de Aprendizaje Online con participación efectiva de los estudiantes.
Garantizar el éxito de nuestros estudiantes y egresados a través de una formación académica enfocada en el emprendimiento y la empleabilidad.	Estudiantes y Egresados empleados	Competentes	Empleados	Formación de estudiantes y egresados con competencias valoradas por el empleador y que satisfacen las necesidades del sector productivo
	Estudiantes y Egresados emprendedores	Capacidades de liderazgo sobresaliente	Sector Productivo	Estudiantes y egresados emprendedores, con capacidades de liderazgo sobresaliente, que generen impacto en el sector productivo
Desarrollar un proceso efectivo para el seguimiento a egresados que permita contar con la información sobre la inserción y su trayectoria laboral	Información	Oportuna y actualizada para la Toma de Decisiones profesional de los egresados	Egresados	Establecer un proceso de seguimiento de egresados que incluya encuestas periódicas para recopilar información sobre su inserción laboral, trayectoria profesional, satisfacción con la formación recibida y sugerencias de mejora para el plan de estudios.
Mejorar el desempeño y resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje, a través del desarrollo del talento humano y la gestión eficiente de los recursos de la institución,	Buen Proceso de enseñanza-aprendizaje	Desarrollo del talento humano	Comunidad Educativa	Mejoramiento continuo de los procesos de enseñanza aprendizaje y competencias digitales a favor de la

con un efectivo proceso de capacitación y fortalecimiento de competencias digitales para la prestación del servicio en la modalidad a distancia.	Recursos físicos, tecnológico y financieros	Gestión eficiente de los recursos de la institución	Comunidad Educativa	comunidad educativa Recursos físicos, tecnológicos y financieros optimizados y sostenibles
--	---	---	---------------------	---

Nota. Elaboración propia

4. Propuesta Pedagógica

El Instituto de Educación Superior **RACSO**, como institución educativa de vanguardia, forma profesionales técnicos con una sólida educación integral, en la que se conjuga tanto la exigencia académica y tecnológica productiva como el desarrollo personal y social del estudiante.

Los diversos cambios que hoy se producen en el entorno y las múltiples exigencias del medio demandan que el futuro profesional cuente, además del dominio teórico, con habilidades blandas pero sobre todo de competencias tecnológicas acordes con los cambios permanentes.

Por lo tanto, es menester del Instituto preocuparse porque cada unidad didáctica, en su modalidad de prestación de servicio educativo a distancia, considere la formación de estas competencias que desarrolla mediante los contenidos, las técnicas empleadas, las estrategias metodológicas aplicadas, así como con el desarrollo de proyectos reales que exigen al estudiante la puesta en práctica de habilidades técnicas y personales.

La propuesta pedagógica del instituto es la guía de los diversos elementos del diseño de los planes de estudio, el proceso de enseñanza - aprendizaje y todo el quehacer académico de la institución, la cual responde al enfoque por competencias, las cuales buscan una formación técnica, integral, innovadora, flexible, orientada al mundo profesional y al entorno global.

4.1. Características Formativas y Lineamientos Pedagógicos

La propuesta pedagógica, en su modalidad a distancia, se caracteriza por su desarrollo a través de los entornos virtuales de aprendizaje (EVA), entendidos como las plataformas de software que facilitan la gestión de los procesos de enseñanza y aprendizaje, que favorecen la educación continua e incorporan tecnología avanzada dentro de los procesos de virtualización bajo un modelo pedagógico-didáctico. La propuesta se caracteriza por mantener una plataforma en óptimas condiciones, así como los protocolos, y metodologías a aplicar. De igual manera se definen las fechas programadas para tales actividades.

Los EVA son entendidos como plataformas de software que facilitan la gestión de los procesos de enseñanza - aprendizaje en el Instituto **RACSO**, brinda respaldo digital a los programas de estudio bajo la modalidad a distancia, permitiendo la creación y difusión de contenidos; así como la implementación del plan de estudios, teniendo en cuenta la organización del programa, el seguimiento y evaluación al estudiante.

Dentro de las características más notables podemos considerar las siguientes:

- a. Promueve la interacción y la comunicación entre los participantes; generalmente se fundamentan en el enfoque de aprendizaje colaborativo, que brinda la oportunidad a los estudiantes de contribuir con sus ideas y plantear sus dudas, intercambiando conocimientos mediante diversas herramientas como foros, chats, videoconferencias, entre otros.

- b. Posibilita la ejecución de evaluaciones en un entorno virtual, tales como pruebas, envío de tareas, presentaciones y la realización de simulaciones o experimentos virtuales, entre otros.
- c. Responde a un diseño, que se concreta en la plataforma LMS, el cual puede complementarse con herramientas digitales, de manera que no sea una acumulación de herramientas digitales y/o plataformas.
- d. Desde el punto de vista tecnológico, se representa a través de las plataformas LMS como; Moodle, plataforma virtual TecnoEdu, Zoom, Freescout y la Biblioteca Virtual, y las herramientas digitales que sirven de infraestructura tecnológica para el desarrollo de los créditos del programa de estudios.
- e. Desde el punto de vista pedagógico, se representa a través del proceso de enseñanza y aprendizaje. Se constituye como un espacio dinámico, basado en la interacción entre el docente y los estudiantes, y en la resolución de las actividades formativas.
- f. Integrar la tecnología en el ámbito educativo, dependiendo tanto de los recursos, herramientas y aplicaciones tecnológicas disponibles, como de las habilidades y estrategias de planificación por parte de los docentes.
- g. La gestión de los EVA requiere de plan o planes, o los que hagan sus veces, que aseguren el adecuado funcionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje (seguridad y respaldo de la información, así como el mantenimiento, adquisición y renovación del soporte tecnológico); protocolo o procedimientos de atención permanente a los estudiantes y docentes, así como el porte técnico a la operación del sistema; y de un manual de uso del entorno virtual de aprendizaje para el desarrollo de los programas de estudios bajo la modalidad a distancia.

Asimismo, se busca:

- Facilitar a los estudiantes la adopción del modelo de enseñanza – aprendizaje institucional.
- Complementar la docencia directa mediante la entrega de apoyo académico, técnico, orientador, organizativo y social a los estudiantes.
- Desarrollar competencias de autonomía en el estudiante para asegurar su progresión y sus resultados de aprendizaje.

4.2. Enfoque Pedagógico

4.2.1. Modelo Constructivista

El Instituto de Educación Superior **RACSO**, considera el enfoque pedagógico de la Educación Superior Tecnológica propuesta por el Ministerio de Educación y descrita en los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, el cual se fundamenta en un modelo constructivista que ubica al estudiante como protagonista del proceso de enseñanza aprendizaje facilitando el logro de las competencias específicas y para la empleabilidad, permitiendo enfrentarse a las exigencias actuales del mercado laboral. Dicho enfoque coadyuva en el desarrollo de habilidades para la resolución de problemas, la toma de decisiones, el trabajo en equipo, la autonomía, la capacidad para construir conocimientos y habilidades que contribuyen en el desempeño efectivo del estudiante en sus diferentes entornos como el laboral, social, cultural y personal.

Asimismo el enfoque pedagógico integra aspectos curriculares basados en competencias y en resultados de aprendizaje, así como en el desarrollo de metodologías activas, entornos flexibles de aprendizaje, uso de recursos tecnológicos como herramientas de apoyo para el proceso de enseñanza aprendizaje, donde el acompañamiento docente es clave para guiar al estudiante en el logro de las competencias vinculadas al programa de estudios, así como también permite la evaluación del logro de las competencias.

En esta línea, se asignan nuevas responsabilidades a los docentes como facilitadores y dinamizadores del proceso, que desafían las capacidades del participante y le asignan retos y problemas a resolver, garantizando un aprendizaje significativo a través de estrategias metodológicas activas y participativas, así como el acompañamiento constante en el desarrollo de las habilidades blandas.

4.2.2. Pilares del Modelo Educativo

El Instituto RACSO, sostiene su modelo educativo en los cuatro pilares siguientes:

Figura 1:
Pilares del Modelo Educativo



Nota. Elaboración propia

4.3. Principios

El Instituto de Educación Superior RACSO, en concordancia con la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, declaracomo sus principios los de la educación superior.

4.3.1. Calidad Educativa:

Capacidad para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural.

4.3.2. Pertinencia:

Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, conénfasis en el mundo empresarial y del emprendimiento, considerando las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional.

4.3.3. Flexibilidad:

Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo ydel trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.

4.3.4. Inclusión social:

Permite que todas las personas de su comunidad educativa, sin discriminación, ejerzan sus derechos, aprovechen sus habilidades, potencien sus identidades y tomen ventaja de las oportunidades que les ofrezca su medio, accediendo a servicios públicos de calidad, de manera que los factores culturales, económicos, sociales, étnicos y geográficos se constituyan en facilitadores para el acceso a la institución.

4.3.5. Transparencia:

El Instituto de Educación Superior **RACSO** dispone de sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizados, que facilitan la toma de decisión en las distintas instancias y que permiten el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua.

4.3.6. Equidad:

El Instituto de Educación Superior **RACSO** busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, para ello garantiza los ajustes razonables que permiten el acceso y permanencia de poblaciones en vulnerabilidad o discapacidad.

4.3.7. Mérito:

El Instituto de Educación Superior **RACSO** busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional.

4.3.8. Interculturalidad:

El Instituto de Educación Superior **RACSO** asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

4.3.9. Búsqueda de la Excelencia:

Proporcionar la mejor y más relevante experiencia educativa a toda nuestra comunidad, brindando un excelente servicio en todas las áreas del Instituto.

4.3.10. Transversalidad:

Proveer una educación que facilite la transición entre la teoría y la práctica, a través de docentes que lleven a la clase una preparación transversal, tanto desde el ámbito académico avanzado como desde las habilidades adquiridas en su práctica profesional.

4.3.11. Innovación:

Innovar continuamente en nuestro modelo educativo, con el fin de aumentar el valor para el estudiante y para los involucrados en su posterior ejercicio profesional.

4.3.12. Meritocracia:

Atraer y desarrollar a los mejores docentes y colaboradores, que cumplan con los perfiles

requeridos para el logro de nuestros objetivos.

4.3.13. Clima Organizacional:

Crear un ambiente de trabajo atractivo, agradable y funcional, que asegure las condiciones básicas para un correcto desempeño profesional.

4.4. Modelo Formativo

El Modelo Formativo que ha adoptado el Instituto **RACSO** está centrado en la institución educativa, siendo el instituto responsable de acompañar en el proceso de enseñanza aprendizaje y a través de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.

Recayendo en la institución educativa, la responsabilidad de la formación. En ese sentido, el proceso formativo se desarrolla en la institución educativa y a través de EFSRT, las que se realizan de acuerdo con lo establecido en los numerales 11.3 y 20.3.3 de los Lineamientos Académicos Generales. Asimismo, el grado y título es otorgado por la institución educativa.

4.4.1. Programas de Estudio

Los programas de estudio ofertados por el Instituto de Educación Superior **RACSO**, responden a las demandas actuales y futuras del sector productivo, y que en coherencia con el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa (CNOF) dispuesto por el MINEDU, son:

6.4.1.1 Gestión Administrativa

- Nivel formativo: Profesional Técnico
- Sector Económico: Actividades Profesionales, científicas y técnicas
- Familia Productiva: Servicios Prestados a Empresas
- Actividad Económica: Actividades Administrativas de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las Empresas.

6.4.1.2 Ciberseguridad

- Nivel formativo: Profesional Técnico
- Sector Económico: Información y comunicaciones
- Familia Productiva: Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TICs
- Actividad Económica: Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas

6.4.1.3 Gestión de Logística

- Nivel formativo: Profesional Técnico
- Sector Económico: Actividades profesionales científicas y técnicas
- Familia Productiva: Servicios prestados a empresas
- Actividad Económica: Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas

6.4.1.4 Ciencia de Datos

- Sector Económico: Información y comunicaciones
- Nivel formativo: Profesional Técnico
- Familia Productiva: Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TICs
- Actividad Económica: Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas

4.5. Modalidad del Servicio Educativo

El Instituto de Educación Superior **RACSO** impartirá el servicio educativo en la modalidad a distancia, el cual se caracteriza por el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje a través de los entornos virtuales de aprendizaje que la institución pone a disposición, permitiendo la interacción flexible entre el docente y el estudiante, donde este último asume un rol activo, autónomo y que le permite gestionar su tiempo para cumplir con las actividades según los lineamientos brindados por el docente.

Nuestros programas de estudio en modalidad a distancia combinan la interacción del estudiante con el docente instructor y docente facilitador, a través de los entornos virtuales de aprendizaje que facilitan el aprendizaje autónomo de los estudiantes a través de videos grabados, transmisiones en vivo del docente y/o los expositores invitados, lecturas, bancos de preguntas para la evaluación de conocimientos, entre otras herramientas que de manera asistida, contribuyen al aprendizaje del estudiante, para el logro de sus competencias.

El desarrollo de las unidades didácticas se realizará de manera sincrónica y asincrónica, el presente modelo prioriza la educación que tiene como protagonista al estudiante, con un adecuado manejo de sus tiempos y recursos de aprendizaje, que junto a un correcto acompañamiento, genera las competencias y habilidades que el programa exige. El estudiante cuenta con recursos disponibles como: videos, foros, lecturas, tests, entre otros, a los cuales puede acceder en cualquier momento y le permiten reforzar lo visto con el docente instructor y/o facilitador en las clases sincrónicas. Asimismo, estas clases quedan archivadas para ser revisadas cuando el estudiante lo necesite, consolidando así sus conocimientos

Además cuenta con canales disponibles que le permiten interactuar con los miembros de la comunidad académica a pesar de no encontrarse físicamente en el instituto, ésto le permite:

- Comunicación constante con todos los miembros de la comunidad, poniendo a su disposición la plataforma **FreeScout** para una mejor interacción entre estos.
- Posibilidad de que personas que se encuentran en zonas alejadas, por motivos de residencia o trabajo, puedan conseguir sus objetivos académicos a través de un programa de estudios a distancia de calidad.

Por otro lado, si bien es cierto el modelo de aprendizaje que se propone, se fundamenta en que el estudiante deba revisar de manera autónoma un conjunto de recursos, es necesario que posea una compañía adecuada a lo largo de todo el programa de estudios para ello cuenta con docentes facilitadores que tienen dos funciones principales:

- Brindar soporte académico respecto a las actividades de aprendizaje y los recursos que estén involucrados.
- Brindar soporte administrativo, para que el estudiante pueda conocer todas las actividades que requieren su programa de estudios.

Asimismo, el docente facilitador, producto de la relación estrecha con el estudiante, se convierte en un punto de contacto permanente para poder identificar problemas de aprendizaje o hasta

personales de los estudiantes, que puedan perjudicar sus estudios. Esta información debe ser tomada por la institución para diseñar estrategias orientadas a reducir el nivel de deserción en este tipo de programas de estudio.

4.6. Nivel Formativo de los Programas de Estudio

El Instituto de Educación Superior **RACSO**, brinda sus programas de estudios en el nivel formativo profesional técnico, el cual provee al estudiante competencias que le permitan desempeñarse en el ámbito laboral en una determinada función, realizando procesos y procedimientos de trabajo predeterminado con autonomía limitada, supervisando sus actividades y tareas de personas a su cargo, considerando los recursos técnicos y materiales requeridos en la producción de bienes y servicios.

Tabla 7:

Nivel Formativo

Programas de Estudio	Nivel Formativo
Gestión Administrativa	Profesional Técnico
Ciberseguridad	Profesional Técnico
Gestión de Logística	Profesional Técnico
Ciencia de Datos	Profesional Técnico

Nota. Elaboración propia

4.7. Organización Curricular de los Programas de Estudios

Los componentes curriculares de los Programas de Estudio están definidos según los "Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior", los cuales consideran:

4.7.1. Gestión Administrativa

A. Componentes Curriculares

Competencias técnicas o específicas

A través de las competencias técnicas o específicas los estudiantes deben adquirir conocimientos, habilidades y actitudes específicas, necesarias para que puedan insertarse y adaptarse a un espacio laboral determinado.

Los estudiantes del programa de estudios de **Gestión Administrativa** deben estar en la capacidad de desempeñarse de manera eficiente y eficaz en sus puestos de trabajo, generando valor a su persona, a su organización y a la sociedad en que se desenvuelven.

Competencias para la empleabilidad

Actividades vinculadas con el saber expresar y comunicar, trabajar en equipo, adaptarse a situaciones cambiantes y retadoras, comprender e interactuar en el medio en que se desenvuelven, resolver problemas, direccionar la actitud al logro de los objetivos superando las dificultades que se presenten, tomar decisiones, lograr emprender, manejar las tecnologías de la información y comunicación, que todo estudiante de los programas de estudios del Instituto de Educación Superior **RACSO** debe de aprender para desempeñarse a lo largo de su vida en diferentes contextos y que le permita también facilitar su inserción, creación, permanencia y

tránsito de un empleo hacia otro, obteniendo satisfacción personal, social, económica, profesional.

Las formas de incorporación de estas competencias para la empleabilidad en los diferentes planes de estudios se pueden dar como una unidad didáctica dentro de los módulos formativos, o como un contenido transversal dentro de los módulos formativos.

B. Créditos

Considerando lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior, el programa de estudios de **Gestión Administrativa** del **Instituto RACSO** considera los siguientes créditos por componentes curriculares:

Tabla 8:

Créditos de Gestión Administrativa

Gestión Administrativa	Créditos
Créditos de Competencias Específicas o Técnicas	91
Créditos de Competencias para la Empleabilidad	25
Créditos Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo	12

Nota. Elaboración propia

C. Itinerario Formativo

El Instituto de Educación Superior **RACSO** cuenta con el Programa de Estudio de Nivel Formativo Profesional Técnico en **Gestión Administrativa**, el mismo que está conformado por los siguientes componentes:

Tabla 9:

Itinerario Formativo – Gestión Administrativa

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T*	Créd. P*	Total créditos	HT*	HP*	Total horas
Competencias técnicas o específicas	72	19	91	1152	608	1760
Competencias para la empleabilidad	24	1	25	384	32	416
EFSRT	0	12	12	0	384	384
TOTALES	96	32	128	1536	1024	2560

Equivalencia de un (1) crédito:	HT	16	HP	32		
---------------------------------	----	----	----	----	--	--

Nota. Según Formato 9A Itinerario Formativo del Programa de Estudios de Gestión Administrativa-
 * Créd. T. = Crédito teóricos, Créd. P. = Crédito Práctico, HT= Horas Teóricas y HP = Horas Prácticas

a. Resumen General del Programa de Estudios – Modalidad a Distancia

Tabla 10:

Resumen General del Programa de Estudio de Gestión Administrativa

Denominación del Programa de Estudios CNOF	Administración de Gestión Administrativa
Nivel Formativo del Programa de Estudios:	Profesional Técnico
Grado:	Bachiller Técnico en Gestión Administrativa
Título Profesional Técnico:	Profesional Técnico en Gestión Administrativa
Sector Económico:	Comercio
Familia Productiva:	Comercio Mayorista
Actividad Económica:	Comercio al por mayor, excepto vehículos automotores y motocicletas
Modalidad del Servicio Educativo:	A Distancia
Créditos por entornos TIC's:	100% de créditos del Programa de Estudios
Competencias Técnicas o Específicas:	91 créditos
Competencias para la Empleabilidad:	25 créditos
EFSRT:	12 créditos
Total de Créditos del Programa de Estudios:	128
Créditos Presenciales:	0
Créditos a Distancia:	128
Horas académicas / Crédito Teórico:	1760
Horas académicas / Crédito Práctico:	416
Total de Horas del Programa de Estudios:	2560
Total de Horas Créditos Presenciales:	0
Total de Horas Créditos a Distancia:	2560

Nota. Elaboración propia

b. Malla Curricular

Figura 3:

Malla Curricular de Gestión Administrativa

I	II	III	IV	V	VI
Fundamentos de la Administración (4 creditos)	Fundamentos de Gestión y cadena de valor (4 creditos)	Gestión de Operaciones y Procesos Logísticos (4 Creditos)	Costos y Presupuestos (4 Creditos)	Gestión del Talento Humano (4 Creditos)	Legislación para la Gestión de Empresas (4 Creditos)
Matemática aplicada a los negocios (5 creditos)	Estadística y Análisis de Datos (4 creditos)	Matemática Financiera (4 creditos)	Negocios Internacionales (4 Creditos)	Economía Empresarial (4 Creditos)	Dirección Empresarial y Planeamiento Estratégico para los Negocios (4 Creditos)
Metodologías Ágiles Aplicadas para Negocios (3 creditos)	Introducción al Marketing (3 creditos)	Contabilidad Aplicada para los Negocios (3 creditos)	Finanzas Empresariales (4 Creditos)	Emprendimiento Empresarial (3 Creditos)	Business Analytics (3 Creditos)
Diseño Organizacional y de Procesos (3 creditos)	Comunicación Efectiva (2 creditos)	Herramientas del Marketing Digital (3 creditos)	Inglés II - Aplicado de los Negocios (2 Creditos)	Gestión Comercial y Servicio al Cliente (4 Creditos)	Modelo de Negocios y Startups (3 Creditos)
Contabilidad para la Gestión (3 creditos)	Tecnologías de la Información (3 creditos)	Comportamiento Organizacional (4 creditos)	Liderazgo (2 Creditos)	Técnicas de Negociación (3 Creditos)	
Inglés I - Básico (2 Creditos)		Ética Profesional (2 Creditos)		Responsabilidad Social (2 Creditos)	Innovación y Emprendimiento (2 Creditos)
Desarrollo Personal (2 Creditos)		Seguridad y Salud en el Trabajo (2 Creditos)		Inglés III - Aplicado a Proyectos (2 Creditos)	Desarrollo Profesional (2 Creditos)
EFRT I (2 Creditos)		EFRT II (4 Creditos)			EFRT III (4 Creditos)
128 CREDITOS TOTALES					

Nota. Elaboración propia

4.7.2. Programa de Estudios Profesional Técnico de Ciberseguridad

A. Componentes Curriculares

Competencias técnicas o específicas

A través de las competencias técnicas o específicas los estudiantes deben adquirir conocimientos, habilidades y actitudes específicas, necesarias para que puedan insertarse y adaptarse a un espacio laboral determinado.

Los estudiantes del programa de estudio de Ciberseguridad deben estar en la capacidad de implementar y configurar las redes y servicios de comunicación, supervisando la seguridad de los accesos y servicios, de acuerdo a las necesidades del negocio, estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización. Además, se destaca por tener creatividad, habilidades de comunicación efectiva y de gestión del tiempo y del estrés, con actitud ética y liderazgo para orientar equipos hacia el logro de objetivos.

Competencias para la empleabilidad

Actividades vinculadas con el saber expresar y comunicar, trabajar en equipo, adaptarse a situaciones cambiantes y retadoras, comprender e interactuar en el medio en que se desenvuelven, resolver problemas, direccionar la actitud al logro de los objetivos superando las dificultades que se

presenten, tomar decisiones, lograr emprender, manejar las tecnologías de la información y comunicación, que todo estudiante del **Instituto de Educación Superior RACSO** debe de aprender a desarrollar las capacidades de autoconocimiento, adaptación al cambio frente a diversas situaciones de la vida y habilidades para la comunicación efectiva a través de un aprendizaje continuo. Mostrando un comportamiento ético en la interacción y toma de posturas frente a situaciones personales, profesionales y laborales, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común en función a los principios, valores y normas de la sociedad.

Las formas de incorporación de estas competencias para la empleabilidad en los diferentes planes de estudios se pueden dar como una unidad didáctica dentro de los módulos formativos, o como un contenido transversal dentro de los módulos formativos.

B. Créditos

Considerando lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior, el programa de estudios de **Ciberseguridad** del Instituto **RACSO** considera los siguientes créditos por componentes curriculares:

Tabla 11:

Créditos de Ciberseguridad

Ciberseguridad (AD)	Créditos
Créditos de Competencias Específicas o Técnicas	89
Créditos de Competencias para la Empleabilidad	19
Créditos Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo	12

Nota. Elaboración propia.

C. Itinerarios Formativos

El Instituto de Educación Superior RACSO cuenta con el Programa de Estudio de Nivel Formativo Profesional Técnico en **Ciberseguridad**, el mismo que está conformado por los siguientes componentes:

Tabla 12:

Itinerario Formativo - Ciberseguridad

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T. *	Créd. P. *	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas	50	39	89	800	1248	2048
Competencias para la empleabilidad	13	6	19	208	192	400
EFSRT	0	12	12	0	384	384
TOTALES	63	57	120	1008	1824	2832

Equivalencia de un (1) crédito:	HT	16	HP	32		
---------------------------------	----	----	----	----	--	--

Nota. Según Formato 9A Itinerario Formativo del Programa de Estudios de Ciberseguridad Anexo 02
 = Crédito teóricos, Créd. P. = Crédito Práctico, HT= Horas Teóricas y HP = Horas Prácticas.

a. Resumen General Programa de Estudios – Modalidad a Distancia

Tabla 13:

Resumen General Programa de Estudio de Ciberseguridad

Denominación del Programa de Estudios CNOF:	Ciberseguridad
Nivel Formativo del Programa de Estudios:	Profesional Técnico
Grado:	Bachiller Técnico en Ciberseguridad
Título Profesional Técnico:	Profesional Técnico en Ciberseguridad
Sector Económico:	Información Económicos
Familia Productiva:	Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TICs
Actividad Económica:	Actividades Jurídicas y de Contabilidad
Modalidad del Servicio Educativo:	A Distancia
Créditos por entornos TIC's:	100% de créditos del Programa de Estudios
Competencias Técnicas o Específicas:	89 créditos
Competencias para la Empleabilidad:	19 créditos
EFSRT:	12 créditos

Total de Créditos del Programa de Estudios:	120
Créditos Presenciales:	0
Créditos a Distancia:	120
Horas académicas / Crédito Teórico:	1008
Horas académicas / Crédito Práctico:	1824
Total de Horas del Programa de Estudios:	2832
Total de Horas Créditos Presenciales:	0
Total de Horas Créditos a Distancia:	2832

Nota. Elaboración propia

Malla Curricular

Figura 5:

Malla Curricular de Ciberseguridad

I	II	III	IV	V	VI
Introduccion a la Programacion (4 creditos)	Calculo para Ciencias e Ingenieria (3 creditos)	Gestion de Dispositivos Tecnologicos (3 Creditos)	Gestion de Proyectos - ITIL (3 Creditos)	CCNA IV - Coneccion Network (4 creditos)	Auditoria de Ciberseguridad (4 Creditos)
Fundamentos de Ciberseguridad (4 creditos)	Administracion de Base de Datos (2 creditos)	CCNA II - Routing & Switching (4 creditos)	Tecnicas de Hacking y Analisis Forense (3 Creditos)	CCNA - Security (4 creditos)	Proyecto Tecnologico (2 Creditos)
Matematica Aplicada (3 creditos)	CCNA I - Introduction To Networks (3 creditos)	Estandares y Normativas de Ciberseguridad (3 creditos)	CCNA III - Scaling Network (4 creditos)	Seguridad en la Nube (3 Creditos)	Seguridad en Aplicaciones y Base de Datos (3 Creditos)
Administracion de Windows (4 creditos)	Administracion Avanzada de Windows (3 creditos)	Servidores y Almacenamiento (3 creditos)	Algoritmo y Estructura de Datos (4 Creditos)	Investigacion de Incidentes (3 Creditos)	Desarrollo de Resiliencia (3 Creditos)
	Analisis de Amenazas y Riesgos (4 creditos)	Seguridad en Sistemas Operativos (3 creditos)	Compliance IT (3 Creditos)	Criptografia (3 Creditos)	Analisis del Entorno de Negocios (4 Creditos)
Competencias Intrapersonales (3 Creditos)		Direccion de Personas (3 Creditos)		Gestion de la Creatividad e Innovacion (3 Creditos)	
Etica Profesional (3 Creditos)					
EFSRT I (4 Creditos)		EFSRT II (4 Creditos)			EFSRT III (4 Creditos)
128 CREDITOS TOTALES					

Nota. Elaboración propia

4.7.3. Gestión de Logística

A. Componentes Curriculares

Competencias técnicas o específicas

A través de las competencias técnicas o específicas los estudiantes deben adquirir conocimientos, habilidades y actitudes específicas, necesarias para que puedan insertarse y adaptarse a un espacio laboral determinado.

Los estudiantes del programa de estudios de Gestión de Logística deben estar en la capacidad de Administrar las operaciones logísticas de los productos y/o servicios ofrecidos por la organización, en función a sus necesidades y normativa correspondiente., adquirir bienes y servicios, de acuerdo con los requerimientos de la organización, procedimientos, indicadores de gestión y normativa correspondiente.

Competencias para la empleabilidad

Actividades vinculadas con el desarrollo de textos académicos, periodísticos y corporativos con coherencia y claridad, comunicando eficazmente ideas y conceptos en conformidad con

las normativas lingüísticas, tomar decisiones, lograr emprender, manejar las tecnologías de la información y comunicación, que todo estudiante de los programas de estudios del Instituto de Educación Superior **RACSO** debe de aprender para desempeñarse a lo largo de su vida en diferentes contextos y que le permita también facilitar su inserción, creación, permanencia y tránsito de un empleo hacia otro, obteniendo satisfacción personal, social, económica, profesional.

Las formas de incorporación de estas competencias para la empleabilidad en los diferentes planes de estudios se pueden dar como una unidad didáctica dentro de los módulos formativos, o como un contenido transversal dentro de los módulos formativos.

B. Créditos

Considerando lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior, el programa de estudios de Gestión de Logística del Instituto RACSO considera los siguientes créditos por componentes curriculares:

Tabla 14:

Créditos de Gestión de Logística

Gestión de Logística	Créditos
Créditos de Competencias Específicas o Técnicas	101
Créditos de Competencias para la Empleabilidad	19
Créditos Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo	12

Nota. Elaboración propia

C. Itinerario Formativo

El Instituto de Educación Superior **RACSO** cuenta con el Programa de Estudio de Nivel Formativo Profesional Técnico en Gestión de Logística, el mismo que está conformado por los siguientes componentes:

Itinerario Formativo – Gestión de Logística

Tabla 15:

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T*	Créd. P*	Total créditos	HT*	HP*	Total horas
Competencias técnicas o específicas	71	30	101	1136	960	2096
Competencias para la empleabilidad	12	7	19	192	224	416
EFSRT	0	12	12	0	384	384
TOTALES	83	49	132	1328	1568	2896
Equivalencia de un (1) crédito:	HT	16	HP	32		

a. Resumen General del Programa de Estudios – Modalidad a Distancia

Tabla 16:

Resumen General del Programa de Estudio de Gestión de Logística

Denominación del Programa de Estudios CNOF	Administración de Gestión de Logística
Nivel Formativo del Programa de Estudios:	Profesional Técnico
Grado:	Bachiller Técnico en Gestión de Logística
Título Profesional Técnico:	Profesional Técnico en Gestión de Logística
Sector Económico:	Actividades Profesionales científicas y Técnicas
Familia Productiva:	Servicio prestado a Empresas
Actividad Económica:	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas
Modalidad del Servicio Educativo:	A Distancia
Créditos por entornos TIC's:	100% de créditos del Programa de Estudios
Competencias Técnicas o Específicas:	101 créditos
Competencias para la Empleabilidad:	19 créditos
EFSRT:	12 créditos
Total de Créditos del Programa de Estudios:	132
Créditos Presenciales:	0
Créditos a Distancia:	132
Horas académicas / Crédito Teórico:	1136
Horas académicas / Crédito Práctico:	960
Total de Horas del Programa de Estudios:	2096
Total de Horas Créditos Presenciales:	0
Total de Horas Créditos a Distancia:	2096

Nota. Elaboración propia

b. Malla Curricular

Figura 3:

Malla Curricular de Gestión de logística

I	II	III	IV	V	VI
Fundamentos de Logística (4 créditos)	Tecnología e Innovación Logística (3 créditos)	Técnicas de Almacenamiento (3 Créditos)	Logística Interna (3 Créditos)	Logística Externa (3 créditos)	Gestión de Proyectos (4 Créditos)
Gestión de Compras (3 créditos)	Gestión de Importaciones y Exportaciones (4 créditos)	Sistemas de Información Logística (3 créditos)	Gestión Estratégica de Inventarios (4 Créditos)	Gestión de Transportes (3 créditos)	Logística en E-Commerce (4 Créditos)
Administración de Empresas y Responsabilidad Social (3 créditos)	Información Contable Financiera para los negocios (3 créditos)	Envases, Empaques y Embalajes (3 créditos)	Gestión de la Cadena de Suministros (4 créditos)	Gestión de Operaciones (3 Créditos)	Logística Inversa (3 Créditos)
Matemática aplicada (3 créditos)	Análisis de Datos (3 créditos)	Gestión de Procesos, Simulación y Mejora Continua (4 créditos)	Cotizaciones Internacionales (3 Créditos)	E-Commerce y Mobile Marketing (3 Créditos)	Logística Internacional (4 Créditos)
Calidad y Seguridad en Abastecimiento (3 créditos)	Competencias Intrapersonales (3 créditos)	Fundamentos de Marketing (3 créditos)	Gestión de la Información (3 Créditos)	Instrumentos Financieros para la Toma de Decisiones (4 Créditos)	Planeamiento Estratégico (4 Créditos)
Comunicación Escrita (4 Créditos)	Ética Profesional (3 Créditos)	Resolución de Conflictos (3 Créditos)	Desarrollo de Resiliencia (3 Créditos)	Gestión de Compensaciones y Legislación Laboral (4 Créditos)	Gestión de la Creatividad e Innovación (3 Créditos)
EFSTR I (4 Créditos)		EFSTR II (4 Créditos)			EFSTR III (4 Créditos)
128 CREDITOS TOTALES					

4.7.4. Ciencia de Datos

A. Componentes Curriculares

Competencias técnicas o específicas

A través de las competencias técnicas o específicas los estudiantes deben adquirir conocimientos, habilidades y actitudes específicas, necesarias para que puedan insertarse y adaptarse a un espacio laboral determinado.

Los estudiantes del programa de estudios de Ciencia de Datos deben estar en la capacidad de comprender el diseño funcional de los sistemas de información, de acuerdo a las demandas del negocio que son parte del alcance de la arquitectura de sistemas vigente.

Gestionar grandes cantidades de datos adecuándolos para asegurar un correcto proceso desde la extracción hasta el feature engineering de la información a través del uso de tecnología aplicada.

Competencias para la empleabilidad

Desarrollar las capacidades de autoconocimiento, adaptación al cambio frente a diversas situaciones de la vida y habilidades para la comunicación efectiva a través de un aprendizaje continuo. Mostrar un comportamiento ético en la interacción y toma de posturas frente a situaciones personales, profesionales y laborales, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común en función a los principios, valores y normas de la sociedad.

Aplicar el pensamiento creativo y estratégico en la generación de soluciones innovadoras que aporten valor de acuerdo a la estrategia y necesidades de la empresa., que todo estudiante de los programas de estudios del Instituto de Educación Superior **RACSO** debe de aprender para desempeñarse a lo largo de su vida en diferentes contextos y que le permita también facilitar su inserción, creación, permanencia y tránsito de un empleo hacia otro, obteniendo satisfacción personal, social, económica, profesional.

Las formas de incorporación de estas competencias para la empleabilidad en los diferentes planes de estudios se pueden dar como una unidad didáctica dentro de los módulos formativos, o como un contenido transversal dentro de los módulos formativos.

B. Créditos

Considerando lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior, el programa de estudios de Ciencia de Datos del Instituto RACSO considera los siguientes créditos por componentes curriculares:

Tabla 17:

Créditos de Gestión de Ciencia de Datos

Ciencia de Datos	Créditos
Créditos de Competencias Específicas o Técnicas	89
Créditos de Competencias para la Empleabilidad	19
Créditos Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo	12

Nota. Elaboración propia

C. Itinerario Formativo

El Instituto de Educación Superior **RACSO** cuenta con el Programa de Estudio de Nivel Formativo Profesional Técnico en Ciencia de Datos, el mismo que está conformado por los siguientes componentes:

Tabla 18:
Itinerario Formativo – Ciencia de Datos

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T*	Créd. P*	Total créditos	HT*	HP*	Total horas
Competencias técnicas o específicas	51	38	89	816	1216	2032
Competencias para la empleabilidad	13	6	19	208	192	400
EFSRT	0	12	12	0	384	384
TOTALES	64	56	120	1024	1792	2816

Equivalencia de un (1) crédito:	HT	16	HP	32		
---------------------------------	----	----	----	----	--	--

Nota. Según Formato 9A Itinerario Formativo del Programa de Estudios de Ciencia de Datos- Anexo 01. *
Créd. T. = Crédito teóricos, Créd. P. = Crédito Práctico, HT= Horas Teóricas y HP = Horas Prácticas.

a. Resumen General del Programa de Estudios – Modalidad a Distancia

Tabla 19:

Resumen General del Programa de Estudio de Ciencia de Datos

Denominación del Programa de Estudios CNOF	Ciencia de Datos
Nivel Formativo del Programa de Estudios:	Profesional Técnico
Grado:	Bachiller Técnico en Ciencia de Datos
Título Profesional Técnico:	Profesional Técnico en Ciencia de Datos
Sector Económico:	Información y Comunicaciones
Familia Productiva:	Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TICs
Actividad Económica:	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Modalidad del Servicio Educativo:	A Distancia
Créditos por entornos TIC's:	100% de créditos del Programa de Estudios
Competencias Técnicas o Específicas:	89 créditos
Competencias para la Empleabilidad:	19 créditos
EFSRT:	12 créditos
Total de Créditos del Programa de Estudios:	120
Créditos Presenciales:	0
Créditos a Distancia:	120

Horas académicas / Crédito Teórico:	816
Horas académicas / Crédito Práctico:	1216
Total de Horas del Programa de Estudios:	2032
Total de Horas Créditos Presenciales:	0
Total de Horas Créditos a Distancia:	2032

Nota. Elaboración propia

b. Malla Curricular

Figura 3:

Malla Curricular de Ciencia de Datos

I	II	III	IV	V	VI
Fundamentos de Ciencia de Datos (4 creditos)	Calculo para Ciencias e Ingenieria (3 creditos)	Analitica de Sistemas Empresariales (4 Creditos)	Big Data Analytics (4 Creditos)	Data Mining II (3 creditos)	Transformacion Digital (2 Creditos)
Matematica aplicada (3 creditos)	Fundamentos de Machine Learning (3 creditos)	Algoritmo y Estructura de Datos (4 creditos)	Vision Computacional (4 Creditos)	Estadistica Avanzada (3 creditos)	Aprendizaje por Refuerzo (3 Creditos)
Introduccion a la Programacion (4 creditos)	Introduccion a la Estadistica y Analisis de Datos (4 creditos)	Fundamentos de Big Data (3 creditos)	Optimizacion y Modelado Matematico (3 creditos)	Business Intelligence (3 Creditos)	Deep Learning y Lenguaje Natural (3 Creditos)
Introduccion al Modelo de Datos (4 creditos)	Etica Profesional (3 Creditos)	Programacion Avanzada de Base de Datos (3 creditos)	Servidores y Almacenamiento (3 Creditos)	Storytelling con Datos (3 Creditos)	Proyecto Tecnologico (2 Creditos)
Diseño y Programacion de base de Datos (4 creditos)	Gestion de la Creatividad e Innovacion (3 Creditos)	Data Mining I (3 creditos)	Sistemas Distribuidos (4 Creditos)	Centro de Datos Cloud (3 Creditos)	Analisis del Entorno de Negocios (4 Creditos)
Competencias Intrapersonales (3 creditos)		Direccion de Personas (3 Creditos)		Desarrollo de Resiliencia (3 Creditos)	
EFSRT I (4 Creditos)		EFSRT II (4 Creditos)			EFSRT III (4 Creditos)
120 CREDITOS TOTALES					

Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo

Las EFSRT para los Programas de estudios como (Gestión Administrativa, Ciberseguridad, Gestión de Logística y Ciencia de Datos), son el conjunto de actividades que tienen como propósito que los estudiantes consoliden, integren y/o amplíen conocimientos, habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo a fin de complementar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con el programa de estudio.

Se organizan en forma progresiva y secuencial teniendo en cuenta los niveles de complejidad y la especificidad del programa de estudios, como la modalidad de estudios, así como el objetivo a lograr, bajo responsabilidad del Director de Unidad Académica.

Éstas se pueden realizar en:

c. En centros laborales: Empresas, Organizaciones u otras Instituciones del sector productivo

Las EFSRT se realizan en empresas, organizaciones u otras instituciones formalmente constituidas cuyas actividades productivas de bienes o servicios están vinculadas con las capacidades a lograr por el estudiante en su programa de estudio, para ello el instituto genera vínculos a través de convenios, acuerdos u otros con empresas, organizaciones o instituciones del sector productivo local y/o regional.

El IES RACSO, a través del vínculo que generará con el sector productivo mediante convenios, acuerdos u otros, promueve el desarrollo de las EFSRT para sus estudiantes.

- El valor de un crédito en las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo equivale a treinta y dos (32) horas prácticas.
- El total de créditos de las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo es de 12 créditos.

d. Desarrollo y Evaluación de las EFSRT

El desarrollo de las EFSRT debe permitir la comprobación de las capacidades adquiridas en los centros laborales. El desempeño del estudiante es evaluado a través de la presentación de un informe de sus experiencias al instituto, complementándose con un informe evaluativo del responsable de la empresa o institución donde realizó la experiencia, y el informe del docente responsable del monitoreo de dicha experiencia.

La evaluación se sustenta en los logros obtenidos para consolidar capacidades y actitudes adquiridas en el proceso formativo del estudiante, para lo cual se tiene en cuenta la organización y ejecución de trabajo, capacidad técnica y empresarial, el cumplimiento en el trabajo, la calidad de ejecución, el trabajo en equipo y la iniciativa.

Las EFSRT son parte del programa de estudios que desarrolla el Instituto RACSO y son un requisito para el otorgamiento del Grado de Bachiller Técnico.

Finalmente, el Instituto RACSO emite la Constancia de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo que acredite de manera específica el desarrollo y resultados de las experiencias formativas realizadas por el estudiante.

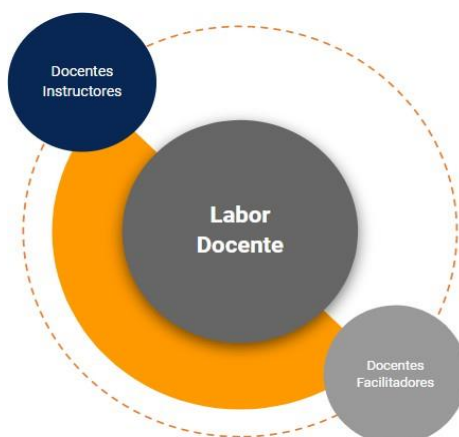
4.8. Personal Docente

4.8.1. Labor Docente

Un docente del Instituto de Educación Superior RACSO puede desarrollar dos tipos de labores, según su incorporación y/o designación, de acuerdo a la Figura 6.

Figura 6:

Labor Docente



Nota. Elaboración propia

4.8.2. Rol Docente

De acuerdo con el enfoque pedagógico los docentes juegan un rol importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje, pues sus responsabilidades como facilitadores y dinamizadores del proceso, que desafían las capacidades del participante y colocando retos y problemas a resolver, garantizan un aprendizaje significativo a través de estrategias metodológicas activas y participativas, lo cual implica que el instituto ponga un especial énfasis en la administración del potencial docentes.

- **Docentes Instructores**

Se desempeña fundamentalmente en su rol docente, destaca por su dominio disciplinar. Sus actividades principales son la enseñanza y la formación. El desempeño de este rol debe reflejarse en el aprendizaje y la formación integral de los estudiantes

- **Docentes Facilitadores**

Se desempeña fundamentalmente en su rol docente, destaca por su dominio disciplinar. Sus actividades principales son el acompañamiento y orientación a los estudiantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje. El desempeño de este rol debe reflejarse en el aprendizaje y la formación integral de los estudiantes.

a. Régimen de dedicación docente

Un docente del Instituto de Educación Superior **RACSO** puede tener los siguientes regímenes de dedicación.

- Docentes a tiempo completo
- Docentes a tiempo parcial

4.8.3. Actualización y Capacitación Docente

La actualización y capacitación es un componente importante para el desarrollo profesional de los docentes del **Instituto de Educación Superior RACSO**, debe entenderse como un proceso planificado y de mejora en la labor pedagógica en relación con el propio conocimiento, con las

actitudes hacia el trabajo, con la institución y buscando interrelación entre las necesidades de desarrollo personal y las de desarrollo institucional y social.

El Instituto de Educación Superior RACSO desarrolla 5 áreas de desarrollo en sus Planes de Anuales de Capacitación y Actualización del Personal Docente, siendo los siguientes:

- **Enfoques pedagógicos innovadores y competencias didácticas**

Mejorar la formación pedagógica y el desarrollo de competencias didácticas en los docentes, mediante el uso de metodologías orientadas a la enseñanza en la educación superior.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) para el proceso de enseñanza-aprendizaje**

Promover el desarrollo de las competencias tecnológicas en los docentes, mediante el uso de tecnología y herramientas aplicadas al entorno virtual de aprendizaje de enseñanza en la educación superior.

- **Técnicas y estrategias de tutoría académica en trabajos de aplicación profesional**

Promover el desarrollo de las competencias en los docentes para dirigir y/o ejercer labor de tutoría en las actividades que desarrollan los estudiantes para la obtención del grado y título.

- **Técnicas y metodologías de autoevaluación, gestión por procesos y mejora continua**

Fomentar la cultura de autoevaluación en los docentes, a fin fortalecer el proceso de mejora continua institucional.

- **Áreas de especialización profesional**

Brindar actualización y capacitación a los docentes en forma sistemática y permanente en relación con sus saberes del área de su dominio profesional.

4.8.4. Evaluación del Personal Docente

El Instituto de Educación Superior RACSO plantea una evaluación basada en indicadores con periodicidad mensual y semestral que permitan el seguimiento permanente a la labor que realiza el docente y que además contribuyan a determinar permanencia y promoción. Éstos tienen una asignación porcentual que permite establecer un rango esperado en el desempeño de sus funciones.

Tabla 20:

Indicadores de Evaluación Mensual para el Personal Docente

INDICADORES DE EVALUACIÓN MENSUAL PARA EL PERSONAL DOCENTE												
INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Contenidos	-	-	50%	25%	25%	25%	40%	50%	25%	25%	25%	40%
Metodología	-	-		25%	25%	25%			25%	25%	25%	
Registro de Notas Oportuno	-	-	30%	30%	30%	30%	20%	30%	30%	30%	30%	20%
Puntualidad	-	-	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

Participación y Tutoría	-	-	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Evaluación Estudiantes	-	-					20%					20%
Total	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Nota. Elaboración propia.

Tabla 21:

Rendimiento Basado en el Desempeño de la Labor Docente

RENDIMIENTO BASADO EN EL DESEMPEÑO DE LA LABOR DOCENTE			
Rendimiento	Desempeño Docente		
	10%	5%	0%
Sobresaliente	85% a 100%		
Regular		65% a 84%	
Deficiente			< 64%

Nota. Elaboración propia.

Tabla 22:

Indicadores de la Evaluación Semestral para el Personal Docente

INDICADORES DE EVALUACIÓN SEMESTRAL PARA EL PERSONAL DOCENTE									
Indicador	Cumplimiento de la Labor Académica		Cumplimiento de la Labor Administrativa			Encuesta de Evaluación a los Estudiantes	Rendimiento	Ubicación	Resultado
Criterios	Contenidos	Metodología	Registro de Notas oportuna	Puntualidad	Participación Activa y Tutoría				
		25%	25%	10%	10%	10%	20%		
Rendimiento	34% a 50%		21% a 30%			20%	Sobresaliente	Tercio Superior	Asciede
	18% a 33%		11% a 20%			10%	Regular	Tercio Intermedio	Se mantiene
	< 17%		< 10%			< 10%	Deficiente ¹	Tercio Inferior	Desciende

Nota. Elaboración propia

Los indicadores de evaluación establecidos permitirán a la institución y al docente:

- Verificar el correcto desempeño respecto al cumplimiento de la labor académica del docente, verificando los contenidos y metodología empleados por éstos.
- Verificar el correcto desempeño en el cumplimiento de su labor administrativa, con el registro oportuno de las notas, su puntualidad y participación en las actividades programadas, así como en su labor de docente facilitador.
- Conocer la apreciación de los estudiantes respecto a la labor de sus docentes, y tomar las acciones necesarias para mejorar aquellos puntos que se identifiquen en la evaluación aplicada
- Valorar y reconocer el buen desempeño del docente respecto a su rendimiento propiciando motivar a través de la promoción.
- Retroalimentar y mejorar los procesos académicos de la institución.

¹ El Docente con dos evaluaciones deficientes o tres intermitentes no podrá ser contratado.

4.9. Proceso de Enseñanza - Aprendizaje

De acuerdo con nuestro enfoque pedagógico, el Instituto de Educación Superior RACSO, asume un rol proactivo en la generación de conocimientos entre los estudiantes que buscan no solo competencias, sino también la formación de habilidades y actitudes, con un solo objetivo: una formación integral.

4.9.1. Método de Enseñanza - Aprendizaje de los Programa de Estudios en la Modalidad A Distancia

En el Instituto de Educación Superior RACSO el estudiante es el protagonista del proceso de aprendizaje, siendo el docente un facilitador del conocimiento que se va generando en los Entornos Virtuales de Aprendizaje. El estudiante debe reflexionar, analizar y comprender, integrando este nuevo conocimiento con sus experiencias y competencias anteriores. Conseguir lo anteriormente señalado, implica el diseño de estrategias de enseñanza - aprendizaje que le brinden al estudiante nuevos conocimientos mediante técnicas que le faciliten al docente la labor de enseñanza y le permitan al estudiante analizar los contenidos y formar una propia posición crítica respecto a estos.

El modelo de enseñanza – aprendizaje aplicado a los programas de estudio a distancia busca atender la disparidad de la enseñanza académica impartida en aula con la aplicabilidad del conocimiento en mundo real desde un enfoque por competencias, apoyado del uso de las TIC y los EVA.

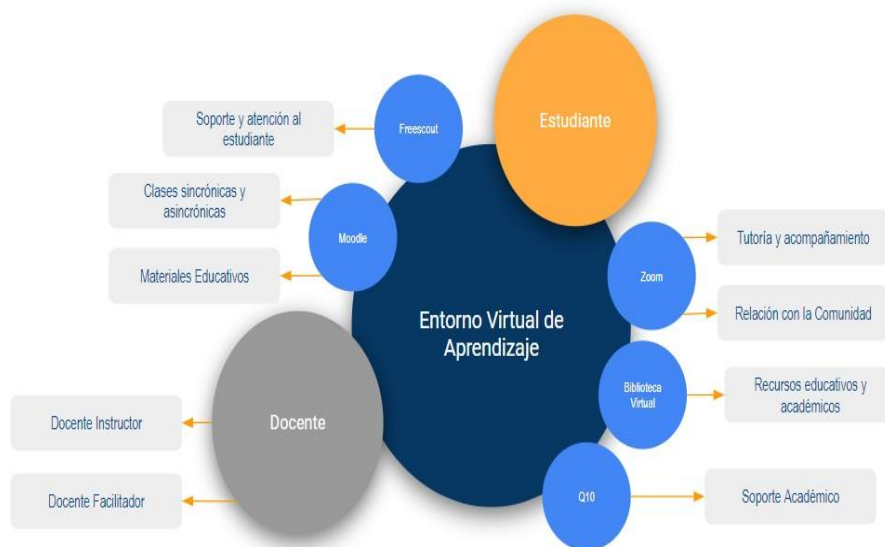
El objetivo fundamental de nuestro modelo es lograr el desarrollo integral del conocimiento del individuo en el campo laboral, basado en:

- a. **Saber conocer:** desarrollar nuevos conocimientos, lo cual se relaciona también con la formación permanente y a lo largo de toda la vida, en todos los ámbitos de la misma: académica, profesional y social.
- b. **Saber hacer:** dominio de métodos, estrategias y técnicas enfocadas al desarrollo de diversas tareas personales y profesionales.
- c. **Saber ser:** son el conjunto de actitudes y formas de actuar con las personas, lo cual nos permitirá desarrollar competencias sociales. Se relaciona también con las actitudes hacia la iniciativa, el liderazgo y la motivación frente a las tareas de la vida diaria.

Adicionalmente, como parte del proceso, también se encuentran los métodos de evaluación que deben privilegiar la calidad del análisis crítico y la capacidad del estudiante de poner en práctica los conocimientos que adquiere en el desarrollo del programa de estudios.

El Instituto de Educación Superior RACSO cuenta con un modelo educativo que responde a los requisitos específicos del estudiante, buscando la calidad académica, con un alto protagonismo de la tecnología avanzada como se muestra en la figura 7.

Figura 7:
Modelo Educativo



Nota. Elaboración propia

El estudiante es el principal protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje, por tanto, el presente modelo construye una serie de herramientas que contribuyen a tal finalidad y se encuentra respaldado por un equipo de docentes instructores y docentes facilitadores que guían al estudiante en el desarrollo de sus unidades didácticas.

Por tanto, este modelo permite que el aprendizaje se genere en un ambiente de autonomía, flexibilidad y guía a través de recursos de aprendizaje y mecanismos de evaluación que aseguren que el estudiante va incorporando progresivamente un conjunto de competencias y habilidades que coincidan con el perfil de egreso del programa de estudio.

El modelo de enseñanza - aprendizaje clásico, es aquel que privilegiaba las actividades del docente como expositor irrefutable que expone dichos contenidos a través de un monólogo en el aula. Esto significa, que se privilegiaba solo la primera fase del proceso, olvidando cerrar el círculo con la consolidación del aprendizaje. Actualmente, es necesario que el estudiante sea un contribuyente permanente a la discusión de conocimiento, genere aporte a través de sus propias experiencias y conocimientos previos, y sea un interesado de la producción de nuevo conocimiento a través de la investigación.

Por tanto, el **Instituto de Educación Superior RACSO** asume un rol proactivo en la generación de conocimientos entre los estudiantes que buscan no solo competencias, sino también la formación de habilidades e incorporación de valores, con un solo objetivo: una formación integral.

Por tanto, el constructivismo como paradigma, es definido de la siguiente manera: "Es una corriente pedagógica basada en la teoría del conocimiento constructivista, que postula la necesidad de entregar al estudiante las herramientas necesarias (generar andamiajes) que le permitan construir sus propios procedimientos para resolver una situación problemática, lo que implica que sus ideas puedan verse modificadas y siga aprendiendo. El constructivismo considera holísticamente al ser humano. El constructivismo propone un paradigma donde el proceso de enseñanza se percibe y

se lleva a cabo como un proceso dinámico, participativo e interactivo del sujeto, de modo que el conocimiento sea una auténtica construcción operada por la persona que aprende (por el «sujeto cognoscente»). El constructivismo en pedagogía se aplica como concepto didáctico en la enseñanza orientada a la acción”. (Piaget)

Para esto, debemos comprender que desde la perspectiva constructivista, una competencia es un saber hacer que moviliza e integra diversos saberes y recursos cognitivos para enfrentar escenarios o enfrentar una nueva problemática. Para esto, el estudiante es capaz de resolver problemas en escenarios y momentos diversos de acuerdo a la especialidad que construye, seleccionando un conjunto de conocimientos en un contexto en particular. En el caso de las habilidades, también ocupan un lugar importante en el desarrollo del proceso académico al otorgarle al estudiante aspectos actitudinales que le ayuden a responder rápidamente en la solución de problemas, generar respeto, tolerancia y haciéndolo respetuoso del ambiente en el que se desarrolla.

Finalmente, en el caso de los valores, son ejercidos y difundidos en cada actuación del **Instituto de Educación Superior RACSO**, promoviendo entre sus estudiantes su adhesión para fortalecer su formación integral

Por tanto, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el estudiante cumple un rol activo en la generación del conocimiento y el docente se convierte en un canalizador de las ideas, expresiones u opiniones que se presentan en el desarrollo de clase, en un marco de respeto y tolerancia hacia dichas manifestaciones.

Conseguir lo anteriormente señalado, implica el diseño de estrategias de enseñanza - aprendizaje que le brinden al estudiante nuevos conocimientos mediante técnicas que le faciliten al docente la labor de enseñanza y le permitan al estudiante analizar los contenidos y formar una propia posición crítica respecto a estos. Adicionalmente, como parte del proceso, también se encuentran los métodos de evaluación que deben privilegiar la calidad del análisis crítico y la capacidad del estudiante de poner en práctica los conocimientos que adquiere en el desarrollo del programa de estudios.

Se debe comprender que, es el estudiante el protagonista del proceso de aprendizaje, siendo el docente el que lo instruye en el conocimiento que se va generando en el aula de manera sincrónica o asincrónica. Es el estudiante, quien debe de reflexionar, analizar y comprender lo que en el aula ocurre, integrando este nuevo conocimiento con sus experiencias y competencias anteriores.

Finalmente, es el uso de la tecnología avanzada la que debe de facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje, puesto que, a través de aulas virtuales, transmisiones en vivo o en diferido, foros de discusión, evaluaciones, entre otras herramientas, están orientadas a promover el aprendizaje autónomo y el debate permanente de los diversos tópicos que se desarrollan en los programas de estudio.

4.9.2. Técnicas de Enseñanza - Aprendizaje

El modelo de enseñanza – aprendizaje aplicado al programa de estudio a distancia buscan atender la disparidad de la enseñanza académica impartida en aula de clase con la aplicabilidad del conocimiento en mundo real desde un enfoque por competencias, apoyado del uso de las TIC y los EVA. Esto, apoyado en la labor sincrónica que tiene el docente con los estudiantes, en las que se desarrolla la aplicación práctica de un caso o la atención de las consultas que pueden tener los estudiantes sobre los diferentes recursos de aprendizaje que tienen a su disposición.

Tabla 17:

Técnicas de Enseñanza - Aprendizaje

Preguntas Guía	<ul style="list-style-type: none"> ● Preguntas exploratorias ● Preguntas detonadoras
Diagramas	<ul style="list-style-type: none"> ● Diagrama de Flujo ● Diagrama Radial
Esquemas	<ul style="list-style-type: none"> ● Mapa Mental ● Mapa Conceptual ● Cuadro Sinóptico ● Cuadro Comparativo
Estrategias Grupales	<ul style="list-style-type: none"> ● Debate ● Simposio ● Mesa Redonda ● Foro ● Taller
Otras Estrategias	<ul style="list-style-type: none"> ● Simulación ● Proyectos ● Estudio de casos ● Solución de problemas

Nota. Elaboración propia.

El modelo educativo del **Instituto de Educación Superior RACSO** plantea un conjunto de estrategias de aprendizaje que pueden desarrollarse de manera sincrónica y asincrónica, con la participación activa de los docentes facilitadores e instructores de manera predominante por la capacidad de los estudiantes para poder construir de manera autónoma el aprendizaje que busca cada unidad didáctica.

4.9.3. Herramientas y Softwares a utilizarse en las Unidades Didácticas

Para los programas de estudios de nivel formativo profesional técnico en **Gestión Administrativa, Ciberseguridad, Gestión de Logística y Ciencia de Datos**, conforme a la modalidad de servicio impartido, se hará uso de softwares específicos a fin de mejorar la experiencia de aprendizaje y preparar a los estudiantes para el entorno laboral real. A continuación, se listan algunos softwares.

4.9.3.1. Gestión Administrativa, Ciberseguridad, Gestión de Logística y Ciencia de Datos

Se utilizarán herramientas de Google Workspace for Education la cual proporciona herramientas como Google Docs, Sheets y Slides, junto con Google Drive para almacenamiento en la nube. Por otro lado, utiliza el método machine learning y el análisis predictivo para extraer información. A la vez utiliza el sistema de gestión logística (TMS (Transport Management System): optimiza la planificación de ruta de reparto de pedidos para mejorar su eficiencia y reducir al máximo el error. MES (Manufacturing Execution System): se encarga de controlar, organizar y monitorizar la fabricación de los productos en las líneas de producción. DOM (Distributed Order Management): este sistema de gestión logística se especializa en la gestión de pedidos, encargándose de coordinar todas las operaciones desde que se solicita un pedido por el cliente hasta que se le entrega.

4.9.4. Instrumentos para evaluar el desarrollo de competencias Tabla 18:

Instrumentos para evaluar el desarrollo de competencias

Guía de Observación	Analiza el desempeño, habilidad o destreza de un estudiante.
Cuestionarios	Evalúan la adquisición de conocimientos de tipo conceptual.
Lista de cotejo	Registra el desempeño del estudiante a través de la observación y valoración de sus evidencias.
Portafolios de evidencias	Permite valorar el proceso del estudiante a través de los productos entregados durante el proceso de enseñanza aprendizaje.
Rubricas de Evaluación	Se construye a partir de parámetros graduales de desempeño del estudiante, permite evaluar objetivamente el proceso de cada individuo.

Nota. Elaboración propia.

Los instrumentos de evaluación más utilizados para los programas de estudio a distancia son:

- Listas de cotejo
- Portafolio de evidencias
- Rubricas de evaluación

4.9.5. Herramientas del Modelo Educativo

a. Los materiales educativos interactivos

Cada **unidad didáctica** contiene los siguientes recursos de aprendizaje

Tabla 19:

Recursos de Aprendizaje

N°	Para el proceso de aprendizaje
1	Silabo
2	Diapositivas que resumen contenidos
3	Clases sincrónicas
4	Videos de aprendizaje obligatorio asincrónicos
5	Videos de aprendizaje complementario asincrónicos

6	Videos grabados de clases sincrónicas
7	Lecturas obligatorias
8	Lecturas complementarias
9	Prácticas y/o Talleres complementarios
10	Audiolibros

Nota. Elaboración propia.

Tabla 20:

Recursos de Evaluación

N°	Para el proceso de evaluación
1	Bancos de preguntas por cada lectura
2	Microbancos de preguntas para contenidos específicos
3	Bancos de preguntas para casos prácticos y/o talleres
4	Trabajo Final de Aprendizaje
5	Evaluación Final
6	Evaluaciones Optativas

Nota. Elaboración propia.

b. Entorno Virtual de Aprendizaje

Figura 8:

Entorno Virtual de Aprendizaje



Nota. Elaboración propia.

● Campus Virtual Instituto de Educación Superior RACSO

El Instituto de Educación Superior RACSO hace uso de la Plataforma Virtual TecnoEdu, en la cual se encuentran todas las unidades didácticas en las que está matriculado el estudiante en el periodo académico respectivo, en ella los estudiantes tienen acceso a todos los recursos académicos que se desarrollan en la unidad didáctica, los cuales principalmente corresponde:

- Acceso a los Materiales de Estudio elaborados por el docente (sesiones, prácticas y/o talleres, lecturas y materiales complementarios)
- Acceso a la sala virtual del docente donde se desarrollan las clases en forma sincrónica
- Clases Grabadas que los estudiantes pueden revisar en forma diferida todas las veces que los requieran.
- Buzones de Entrega para que los estudiantes puedan hacer la entrega de las diferentes actividades encargadas.
- Test Evaluaciones, donde se podrá medir el grado de aprendizaje de los estudiantes en sus diferentes **unidades didácticas**.
- Plataforma virtual TecnoEdu Académico

El Instituto de Educación Superior RACSO hará uso de la Plataforma virtual TecnoEdu como sistema de registro de información académica, el cual es una plataforma de gestión académica que permite a los usuarios administrativos, docentes y estudiantes acceder a información relevante sobre el proceso educativo. La plataforma cuenta con diferentes módulos que permiten realizar tareas como la admisión y matrícula de estudiantes, la gestión de calificaciones y asistencia, la generación de informes financieros, entre otros.

El Instituto de Educación Superior RACSO apuesta por la digitalización con la implementación del software académico integral Plataforma virtual TecnoEdu en la nube. Esta solución completa permitirá optimizar los procesos de gestión académica en todas las etapas, desde la admisión de estudiantes hasta la graduación.

Plataforma virtual TecnoEdu ofrece una amplia gama de módulos para una gestión eficiente:

- Matrícula y gestión de alumnos: Automatiza la gestión de admisiones, registros, expedientes y trámites administrativos.
- Horarios y clases: Facilita la creación y gestión de horarios, aulas y recursos para las clases.
- Evaluación y calificaciones: Permite la creación de exámenes, seguimiento del progreso académico y generación de informes personalizados.
- Planes de estudio y mallas curriculares: Ofrece herramientas para la creación, gestión y actualización de planes de estudio.
- Expedientes académicos: Centraliza la información académica y administrativa de cada estudiante en un único espacio digital.
- **Zoom**

El Instituto de Educación Superior RACSO hará uso de Zoom para facilitar la interacción de los docentes con los estudiantes de manera similar a una clase presencial, permitiendo la comunicación oral, la presentación de diapositivas, el uso de pizarras virtuales y la posibilidad de compartir pantalla para mostrar videos, presentaciones u otros recursos. Además, Zoom ofrece la opción de grabar las sesiones, lo que permite a los estudiantes revisar el contenido de la clase en cualquier momento y lugar.

Zoom complementa muy bien con Moodle, ya que Moodle es un sistema de gestión de aprendizaje que permite a los educadores crear y gestionar unidades didácticas en línea, mientras que Zoom ofrece una herramienta para impartir clases en vivo. Los docentes pueden integrar fácilmente Zoom en sus cursos en Moodle, programando sesiones de videoconferencia directamente desde la plataforma y enviando invitaciones a los estudiantes. También pueden utilizar Zoom para complementar el contenido de las unidades didácticas en Moodle, creando videos pregrabados para complementar el contenido de las unidades didácticas.

- **Freescout**

El Instituto RACSO hará uso de Freescout para la gestión de correos electrónicos, el cual permitirá la gestión de manera eficiente y colaborativa. Es muy útil para la gestión de comunicaciones entre los estudiantes, docentes y el personal administrativo. La herramienta permite gestionar múltiples cuentas de correo electrónico, lo que facilita la organización y seguimiento de los mensajes.

- **Biblioteca Virtual**

El **Instituto de Educación Superior RACSO** hará uso de **LABTTER** como Biblioteca Virtual, el cual es una plataforma en línea que tiene como objetivo principal ofrecer acceso a una amplia variedad de recursos educativos en línea. Esta plataforma está destinada a docentes y estudiantes con el fin de mejorar su conocimiento en diferentes áreas de estudio.

Las principales herramientas que se pueden encontrar en la **LABTTER** Virtual incluyen una biblioteca digital con más de 10.000 documentos, una videoteca con más de 10.000 videos educativos, un catálogo de cursos en línea y una amplia gama de recursos didácticos que se pueden descargar o consultar en línea.

La **Biblioteca LABTTER** Virtual contribuye significativamente a la educación virtual al proporcionar una amplia gama de recursos educativos en línea para estudiantes y docentes. Esta plataforma ofrece acceso a recursos educativos de alta calidad y actualizados constantemente, lo que permite a los usuarios aprender a su propio ritmo y en su propio horario.

c. Clases sincrónicas

La institución a través de la plataforma virtual Zoom desarrolla las clases no presenciales en forma sincrónica, mediante salas de telepresencia que permiten la conexión en tiempo real con condiciones óptimas de video y audio, los estudiantes y docentes podrán aprovechar las herramientas de la plataforma como son: chat en vivo, participar en remoto utilizando su micrófono y su cámara de video integrada (webcam), ver los apuntes o presentación de aquel que expone, conversar en grupos de chat en equipos o con personas en particular dentro de la misma sala, grabación de la sesión en la nube.

- **Video y audio**

Las sesiones de clases sincrónicas son transmitidas con claridad y calidad, a través del aplicativo desde PC, laptop y/o celulares o tabletas.

- **Grabación y transcripción de sesiones**

Las sesiones de clases sincrónicas son grabadas permitiendo a los estudiantes aprender a su propio ritmo.

- **Accesibilidad para todos los estudiantes**

Nuestros estudiantes pueden acceder fácilmente desde el enlace a la salavirtual proporcionado o desde nuestras aulas virtuales.

d. Relación con la comunidad académica

El **Instituto de Educación Superior RACSO** cuenta con canales disponibles que le permiten interactuar con los miembros de la comunidad académica a pesar de no encontrarse físicamente en el instituto, éstos le permiten:

- **Realizar** consultas académicas, administrativas y recibir soporte ante cualquier solicitud del estudiante, interactuando con sus docentes y ejecutivos responsables de su atención.
- **Acceder** a las becas que ofrece el instituto para estudiantes con alto rendimiento o situación económica familiar desfavorable
- **Acceder** a los Servicios Educativos Complementarios, tales como: Servicio Social, Servicio Psicopedagógico, Servicio de Seguridad y Vigilancia e Intermediación laboral y Seguimiento al Egresado.

e. Tutoría

Sobre la tutoría del programa de estudio, si bien es cierto el modelo de aprendizaje que se propone, se fundamenta en que el estudiante deba revisar de manera autónoma un conjunto de recursos, es necesario que posea una compañía adecuada a lo largo de todo el programa de estudio. Esta actividad, la realizan los docentes facilitadores que tienen dos funciones principales:

- **Brindar** soporte académico respecto a las actividades de aprendizaje y los recursos que estén involucrados.
- **Brindar** soporte administrativo, para que el estudiante pueda conocer todas las actividades que requieren su programa de estudio.

Asimismo, el docente facilitador, producto de la relación estrecha con el estudiante, se convierte en un punto de contacto permanente para poder identificar problemas de aprendizaje o hasta personales de los estudiantes, que puedan perjudicar sus estudios. En dicho caso se deriva al estudiante al servicio psicopedagógico. Asimismo, esta información debe ser tomada por la institución para diseñar estrategias orientadas a reducir el nivel de deserción en este tipo de programa de estudio.

f. Actividades Co-Curriculares

Sobre las actividades co-curriculares de los programas de estudio que operan bajo este modelo de enseñanza, consideran el desarrollo de eventos académicos para los estudiantes, cuya finalidad es acercar a los educandos al ámbito empresarial, a través de las experiencias y conocimientos que puedan impartirles profesionales cuyas trayectorias profesionales hayan sido contrastadas a través de la labor que vienen desarrollando actualmente. Las actividades que cumplen ese objetivo y son las siguientes:

- **Open Class**

El desarrollo de esta actividad comprende realizar distintos seminarios durante el periodo académico, clases abiertas, las cuales se encuentran directamente relacionadas a las unidades didácticas de los ejes formativos de competencias técnicas y las mismas que son desarrolladas por expositores invitados del sector productivo regional.

- **Congresos Académicos**

El desarrollo de esta actividad comprende realizar un congreso académico, el cual es el evento académico más importante de cada periodo académico, éstos se encuentran directamente relacionados a las unidades didácticas de los ejes formativos de competencias técnicas y las mismas que son desarrolladas por expositores invitados del sector productivo nacional e internacional.

g. Evaluación continua

Sobre la evaluación continua, los programas de estudio que operan bajo este modelo de enseñanza, deben asegurar la incorporación de las competencias que correspondan. Las actividades de evaluación cumplen ese objetivo y son las siguientes:

Tabla 21:

Evaluación Continua

N°	Estrategias de Evaluación Continua	Herramientas
1	Generar una evaluación constante del estudiante por sus actividades autónomas	Bancos de pregunta por cada lectura y tema
		Micro bancos de preguntas específicas
		Bancos de preguntas para casos prácticos y/o talleres
2	Generar una evaluación consolidada que asegure el logro de aprendizaje	Trabajo Final de Aprendizaje
		Evaluación Final de Unidad Didáctica

Nota. Elaboración propia.

- **Plataforma Virtual TecnoEdu**

Nuestra institución hará uso de **plataforma virtual TecnoEdu**, en la cual nuestros estudiantes pueden darle seguimiento a todas sus calificaciones de sus evaluaciones para cada unidad didáctica así como realizar trámites académico – administrativos.

4.10. Proceso de la Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es un proceso continuo para medir no solo el nivel de aprendizaje que el estudiante está recibiendo en el aula virtual, sino también para registrar las fortalezas, o las debilidades que de manera individual o grupal se vayan dando para que el docente pueda intervenir oportunamente y decidir qué tipo de ayuda pedagógica se ofrecerá a los estudiantes.

El término evaluar viene del latín a- valere- que quiere decir “dar Valor a”, el concepto de evaluación es formulado a base de las determinaciones de la conducta o de la necesidad de dar valor a alguna cosa. La Real Academia Española señala que la palabra evaluación se deriva del término francés “évaluer” que significa señalar, estimar, apreciar y calcular el valor de algo.

Entonces si nos preguntamos ¿Qué es evaluar en el ámbito educativo?, podríamos decir entre otras cosas:

- Evaluar es poder saber lo que es necesario, que se debe enseñar para poder aprender.
- Evaluar es darse las oportunidades de parar, de observar, de afianzar contenidos, de dejar momentos para consolidar, de intercambiar “feedback”, de mirar atrás y mirar hacia delante.
- Evaluar es poder cerrar ciclos educativos para abrir otros.
- Evaluar es una estrategia didáctica para aprender
- Evaluar es facilitar la calidad del aprendizaje.
- Evaluar es un acto más complejo que un simple acto fiscalizador.

La evaluación constituye, para la formación por competencias, uno de sus componentes más decisivos, ya que orienta todo el proceso formativo, al ser la expresión observable de la consecución de las capacidades a desarrollar, esto es, del grado de aprendizaje o adquisición de las competencias profesionales.

El desarrollo de las competencias requiere ser comprobado en la práctica, mediante el cumplimiento de criterios de desempeño o criterios de evaluación claramente establecidos.

Evaluar competencias significa diseñar instrumentos para que el estudiante demuestre con evidencias (ejecuciones) que puede realizar las tareas de la competencia.

La evaluación de los aprendizajes es un componente del proceso de formación profesional, a través del cual se observa, recoge y analiza en el marco de teorías de los estudiantes vigentes, información significativa respecto de las posibilidades, necesidades y logros de los estudiantes, a fin de reflexionar, emitir juicios de valor, tomar decisiones pertinentes y oportunas para el mejoramiento de sus aprendizajes y generar situaciones que motiven la investigación de los procesos y resultados.

Debe ser planificada y comunicada a los actores para que se evalúe cómo, cuándo y con qué será evaluado. No perder de vista la coherencia que tiene que haber entre los aprendizajes esperados, las competencias y capacidades, los contenidos, los criterios, indicadores e instrumentos de evaluación.

La evaluación implica:

- Demostrar con ejecuciones el correcto desempeño de las tareas de la competencia.
- Comparar el desempeño real actual de una persona con un criterio o calidad de desempeño asociado.
- Considerar todos los dominios involucrados en la competencia: conocimiento, desempeño, actitud.
- Requiere combinación de instrumentos que den cuenta de aspectos cognitivos (saber), aspectos técnicos (saber hacer) y aspectos meta cognitivos (saber por qué lo hace).

Figura 9:
Evaluación Educativa



Nota. Elaboración propia.

4.10.1. Sistema de Evaluación

La evaluación es parte del proceso de aprendizaje, debe ser formativa, continua, orientadora y motivadora. Para ello, se debe entender a la evaluación como un proceso integral permanente y sistemático que permite identificar el nivel de aprendizaje del estudiante en relación a las competencias que debe lograr. La evaluación está basada en criterios e indicadores que valoran el dominio de competencias propias del quehacer profesional. Tiene una finalidad formativa.

El sistema de evaluación del **Instituto de Educación Superior RACSO** implica una medición cualitativa y cuantitativa de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento Interno. Las evaluaciones se realizan mediante plataformas virtuales, garantizando la transparencia que el caso amerita.

4.10.1.1 Tipos de Evaluación

El **Instituto de Educación Superior RACSO** considera dos tipos de evaluaciones, de acuerdo a los Lineamientos Académicos Generales:

1. Evaluación Ordinaria.

Se aplica a todos los estudiantes durante el desarrollo de las unidades didácticas. Durante este proceso, de ser necesario, los estudiantes pueden rendir evaluaciones de recuperación para alcanzar la calificación aprobatoria de la unidad didáctica, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno. La evaluación de recuperación será registrada en un acta diferenciada para tales fines. Las evaluaciones se llevan dentro a cabo dentro de la evaluación ordinaria son las siguientes:

- Evaluación de Procesos
- Evaluación Parcial
- Evaluación Rezagado
- Evaluación Aplazado

2. Evaluación Extraordinaria.

Se aplica cuando el estudiante tiene pendiente una o dos unidades didácticas para culminar el plan de estudios, siempre que no hayan transcurrido más de 03 años. La evaluación extraordinaria será registrada en un acta diferenciada para tales fines. La solicitud de evaluación extraordinaria requiere del pago previo de un derecho establecido en el TUPA. El mencionado pago no es reembolsable bajo ninguna justificación. La calificación mínima exigida en las evaluaciones extraordinarias para la aprobación es de trece (13).

4.10.2. Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Las técnicas son procedimientos que permiten percibir o captar las conductas, conocimientos, habilidades, actitudes, valores, sentimientos y logros que exteriorizan los educandos y las más utilizadas son la observación, orales, escritas y manipulativas o de ejecución. En la práctica, las técnicas fundamentan los instrumentos que utilizamos, de allí que toda técnica está constituida por un conjunto de prescripciones que garanticen una certeza en la eficacia del procedimiento y de los instrumentos que empleamos en la evaluación.

Tabla 22:

Evaluación en Programas de Estudio Modalidad a Distancia

<p>Observación permanente del estudiante</p>	<p>Los docentes están en permanente observación de la conducta de los estudiantes y cómo éstos evolucionan con el transcurrir del tiempo durante su permanencia en la institución. Asimismo, relaciona la conducta con la evolución de los conocimientos que los estudiantes van adquiriendo. Los docentes están en permanente coordinación con la Dirección de Servicios al Estudiante.</p>
<p>Evaluaciones orales y escritas</p>	<p>Se trata de un instrumento de seguimiento y valoración de los resultados obtenidos por los estudiantes para, al mismo tiempo, poder determinar si los procedimientos y metodologías educativas elegidas están siendo los adecuados. Las intervenciones orales ayudan a desarrollar las habilidades blandas de los estudiantes, y las escritas desarrollan su confianza, ya que comprueban que efectivamente están aprendiendo y pueden ya aplicar sus conocimientos en el mundo real.</p>
<p>Desarrollo de tareas o desafíos</p>	<p>El desarrollo de tareas o desafíos por parte de los estudiantes permite verificar la integración de los conocimientos adquiridos, así como el razonamiento del estudiante y su aplicación práctica. Es una evaluación continua y, por lo tanto—a diferencia de los exámenes—no dependerá de si el estudiante tiene un mal día o de si no ha sido capaz de abordar esa prueba.</p>

Entrevistas

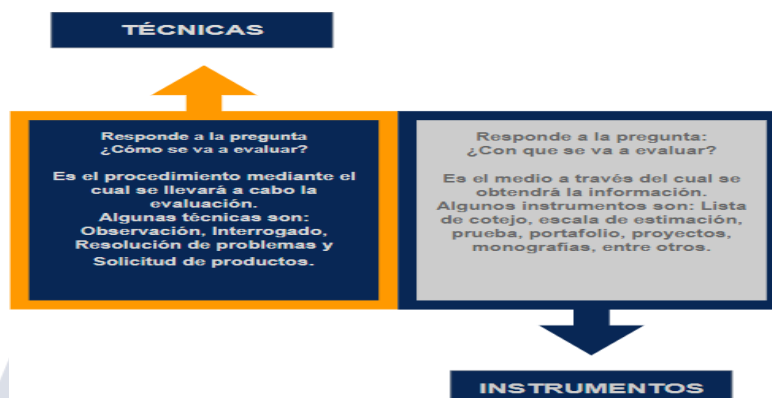
Proporcionan información sobre el entorno más próximo del estudiante, sobre todo sobre su adaptación al Instituto. Deben realizarse de forma regular, especialmente si hay problemas de aprendizaje o conducta.

Nota. Elaboración propia.

Los instrumentos son medios que permiten recoger o registrar información sobre el logro de aprendizaje y el desarrollo de competencias.

Figura 10:

Técnicas e Instrumentos de Evaluación



Nota. Elaboración propia.

El docente cuando enseña y evalúa también tiene sus instrumentos y técnicas. Los instrumentos y técnicas de evaluación son herramientas necesarias para obtener evidencias de los desempeños de los estudiantes en un proceso de enseñanza y aprendizaje.

4.10.2.1. Evaluación de Proceso

- La evaluación de proceso comprende todas las notas de proceso que el docente desarrollará en su unidad didáctica, teniendo una ponderación del 55 %.
- Se consideran notas de proceso a todas las prácticas, casos, lecturas, controles, etc. Que el docente crea conveniente realizar en el desarrollo de su unidad didáctica y que deberá incluirlas en el sílabo respectivo.
- El docente deberá desarrollar mínimo tres (03) evaluaciones de proceso por cada unidad, teniendo un total mínimo de nueve (09) evaluaciones de proceso, pudiendo ser más a criterio del docente.

4.10.2.2. Evaluación Parcial

- La evaluación parcial comprende los exámenes parciales que el docente toma a sus estudiantes al culminar cada unidad de acuerdo a rol.
- Cada evaluación parcial tendrá una ponderación de 15 % el cual sumado los tres dan el 45 %.
- Los docentes tienen la obligación de tomar evaluaciones parciales de sus tres unidades.

4.10.2.3. Nota Final

El estudiante obtiene su nota final del promedio ponderado de las evaluaciones de proceso y las evaluaciones parciales, de acuerdo a la siguiente ponderación:

Tabla 23:

Nota Final

Evaluación de proceso	55 %
Evaluación parcial	45 %

Nota. Elaboración propia

4.10.2.4. Escala de Calificación

La aprobación en el **Instituto de Educación Superior RACSO** es por unidades didácticas. Se establecen por requisitos de promoción: rendimiento y asistencia. La escala de calificación es vigesimal, cuya nota aprobatoria mínima es:

- Trece (**13**) para los estudiantes matriculados en los planes curriculares de su programa de estudios cursado.
- La fracción de medio punto (0.5) a favor del estudiante sólo se considera en el promedio final de la unidad didáctica.

4.10.2.5. Recuperación

El estudiante podrá rendir sus evaluaciones de recuperación en dos diferentes condiciones:

- **Evaluación Rezagado**

Es la evaluación que rinde el estudiante para recuperar una evaluación parcial de una unidad didáctica que no rindió por una inasistencia debidamente justificada. El estudiante debe presentar su justificación en un plazo no mayor a 7 días de ocurrida la no participación en la evaluación parcial. La solicitud de evaluación requiere del pago previo de un derecho establecido en el TUPA vigente, el mencionado pago no es reembolsable bajo ninguna justificación.

- **Evaluación Aplazado**

Es la evaluación que rinde el estudiante al término del proceso de evaluación de una unidad didáctica donde haya resultado desaprobado. El estudiante para acceder a esta evaluación debe contar con una nota desaprobatoria mayor o igual a siete (07) y realizar el pago de un derecho establecido en el TUPA vigente, el mencionado pago no es reembolsable bajo ninguna justificación.

4.10.3. Lineamientos Frente al Fraude Académico

El Instituto adopta lineamientos para mitigar y evitar el fraude académico en las evaluaciones previstas en sus programas de estudio a distancia, con el objeto de que

los estudiantes logren acreditar las competencias requeridas y, además, se evite el plagio, la suplantación o el fraude.

a. Prácticas Fraudulentas

Para el **Instituto de Educación Superior RACSO** las prácticas fraudulentasson diversas conductas y/o comportamientos que atentan contra la integridad u honestidad académica dentro del aprendizaje, tanto en la elaboración de trabajos, como en las evaluaciones, considerando:

- **Relativas a la elaboración y entrega de trabajos**

Plagio en la elaboración de trabajos académicos.

- **Relativas a las evaluaciones**

Copiar en evaluaciones a través de dispositivos electrónicos y/o utilización de apuntes y libros.

Suplantación en evaluaciones, por terceras personas.

Los estudiantes que fueran sorprendidos en cualquiera de las prácticas fraudulentas serán sancionados de acuerdo a lo determinado en el Reglamento Interno.

b. Prevención y sanción

Los lineamientos para prevenir y sancionar el fraude, plagio y suplantación presentan las siguientes precisiones:

- La Dirección General establece, a propuesta de las Direcciones de Unidad Académica, los procedimientos y mecanismos para prevenir el fraude, plagio y suplantación por medio de normas, arbitrajes y softwares especializados.
- Las Direcciones de Unidad Académica, en coordinación con la Dirección de E-Learning, implementan los mecanismos y herramientas a emplear para la prevención del fraude, plagio y suplantación por medio de normas, arbitrajes y softwares especializados.
- La responsabilidad de activar los mecanismos anti-plagio corresponde al docente a cargo de las evaluaciones, de revisar los trabajos académicos de los estudiantes o a cargo de la publicación.
- El fraude, plagio y suplantación realizado por los estudiantes, docentes y personal administrativo del Instituto, es sancionado conforme a lo regulado por los reglamentos respectivos.

4.11. Servicios Complementarios Básicos

4.11.1. Servicio Psicopedagógico

Este servicio tiene como objetivo brindar apoyo y atención integral a las necesidades educativas de los estudiantes, a través de la combinación de la psicología y la pedagogía. El servicio se enfoca en mejorar el aprendizaje, la motivación, la autoestima y el desarrollo emocional y social de los estudiantes.

4.11.2. Servicio Social

Este servicio tiene como objetivo atender las necesidades básicas de los estudiantes, promover actividades de bienes estudiantil, como las becas asistenciales, becas

extracurriculares que complementen sus conocimientos y habilidades, y promover el voluntariado.

4.11.3. Servicio de Seguridad y Vigilancia

Este servicio tiene como objetivo brindar protección a la comunidad educativa, y a los bienes del **Instituto de Educación Superior RACSO**, garantizando un normal desenvolvimiento de las labores en el Instituto. Es un servicio brindado por personal denominado Trabajador Don Geremias Segundo Silva Loayza y Favio Loli Gonzales estipulado en el contrato de Servicios, donde se especifica que el personal contratado para este servicio se ajusta a los protocolos y demás instrumentos de gestión del Instituto de **Educación Superior RACSO** para brindar un servicio acorde a nuestras necesidades.

4.12. Intermediación e Inserción Laboral

Servicio que promueve la inserción laboral de sus estudiantes a través de la suscripción de convenios, publicación de ofertas de trabajo, entre otras estrategias que permitan la rápida incorporación de sus estudiantes y egresados al mercado laboral.

4.13. Seguimiento al Egresado

Servicio que tiene por finalidad mantener un vínculo permanente con nuestros egresados, para conocer su desempeño profesional, su opinión sobre la formación que recibieron y poder brindarles la ayuda necesaria para que continúen creciendo profesionalmente y en su vida personal.

5. Propuesta de Gestión

5.1. Estructura Orgánica, Institucional y Administrativa

La estructura organizacional del **Instituto de Educación Superior RACSO**, está compuesto por los órganos societarios y los órganos del instituto.

5.1.1. Órganos Societarios

Tabla 24: Órganos y Cargos - Societarios

UNIDAD ORGÁNICA	CARGOS
Junta General de Accionistas	Junta General de Accionistas
Gerencia General	Gerente General

Nota. Elaboración propia

5.1.2. Órganos del Instituto

Tabla 25: Órganos y Cargos - Del Instituto

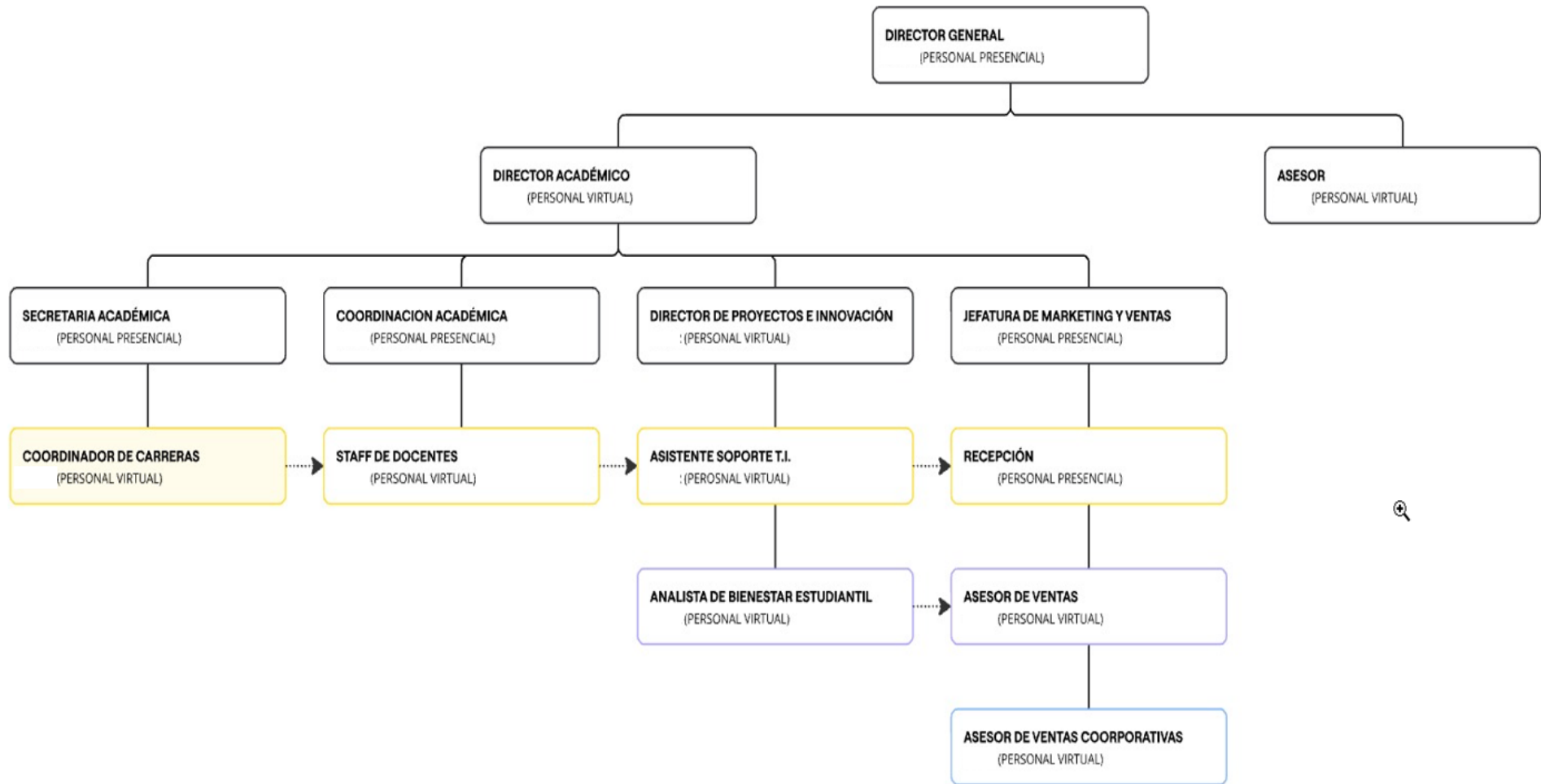
UNIDAD ORGÁNICA	CARGOS
Dirección General	Director General
Órgano de Asesoramiento	Consejo Asesor
Director Académico	Director Académico

Secretaria Académica	- Secretaria Académica
- Coordinador de Carreras	- Coordinador de Carreras (Personal Virtual)
Coordinación Académica	- Staff de Docentes (Personal Virtual)
- Personal Docente	- Docentes (Personal Virtual)
Director de Proyectos e Innovación	- Director de Proyectos e Innovación (Personal virtual)
- Asistente de Soporte T.I	- Asistente de Soporte T.I (Personal Virtual)
- Analista de Bienestar Estudiantil	- Analista de Bienestar Estudiantil (Personal virtual)
Jefatura de Marketing y Ventas	- Jefatura de Marketing y Ventas (Personal presencial)
- Recepción	- Recepción (Personal presencial)
- Asesor de Ventas	- Asesor de Ventas (Personal virtual)
- Asesor de Ventas Cooperativas	- Asesor de Ventas Cooperativas (Personal virtual)

Nota. Elaboración propia.

5.1.3. Organigrama

Figura 11: Organigrama



Nota. Elaboración propia.

RACSO
I N S T I T U T O

5.2. Clima Organizacional

El Instituto de Educación Superior RACSO, apunta a una constante búsqueda de la calidad educativa, a través de una educación y formación a distancia (sincrónica y asincrónica), logrando ello, con un clima de confianza mutua como de un auténtico compromiso de identidad institucional entre los distintos actores que participan en la institución de acuerdo a su rol, de gestión y participación colaborativa de todos los miembros de la comunidad educativa a través de:

- ❖ La creación de un clima de orientación y motivación, exigiendo, reconociendo y logrando por parte de la comunidad educativa, los objetivos estratégicos definidos.
- ❖ Asumiendo las funciones propias de sus cargos con compromiso y responsabilidad.

5.3. Comunicación Institucional

5.3.1. Comunicación Externa

El Instituto de Educación Superior RACSO, promoverá una estrecha relación con los diferentes grupos de interés (Egresados, Empleadores, Instituciones Gubernamentales entre otros) así como difundir las bondades de la institución, en el desarrollo de sus actividades proyectando una imagen institucional favorable.

Hoy en día sabemos que las redes sociales son los canales más usados. El Instituto emplea los medios de comunicación externa más adecuados y eficientes que nos permitan llegar a los diferentes grupos de interés y dentro de ellos tendremos:

- Portal Institucional: <https://racso.edu.pe/>
- Correo institucional: ies.racsoinstituto@gmail.com
- Blogs, entre otros

5.3.2. Comunicación Interna

Está dirigido a los clientes internos, personal directivo, docente y administrativo, como para nuestros estudiantes, el cual nos permita en este mundo globalizado y tan cambiante donde como bien dijo Peter Drucker que lo único constante es el cambio, atender de una forma rápida las inquietudes, problemas u otros que puedan presentarse, pero también nos permitirá:

- Hacer público los logros obtenidos por sus estudiantes y por el Instituto
- Construir una identidad con un clima de confianza y motivación
- Promover la comunicación a todos los niveles y escalas Para ello se utilizarán:
- Correos corporativos para el personal y para los estudiantes, correos institucionales
- Uso de la intranet

5.4. Gestión del Recurso Humano

El **Instituto de Educación Superior RACSO** es consciente que la buena gestión institucional se basa no solo en desarrollar una estructura organizacional sólida, sino también el de contar con un equipo humano profesional, idóneo y dispuesto a cumplir con las funciones determinadas en el Manual de Perfil de Puestos. Para ello el **Instituto de Educación Superior RACSO**, garantiza que en cada puesto de trabajo trabajen las personas más adecuadas a las labores que realiza, es decir que cada puesto de trabajo esté cubierto por la mejor candidatura posible.

Para ello el **Instituto de Educación Superior RACSO**, desarrolla una efectiva gestión del talento humano consistente en:

5.4.1. Criterios de Selección y Contratación de Personal

a. **Reclutamiento.**- Para ello la institución realiza:

- Identificación de necesidades de Personal:

La identificación de la necesidad del personal, se realiza en colaboración con las áreas correspondientes para poder comprender las necesidades de personal a corto y largo plazo

- Diseño de perfiles de Puesto:

De acuerdo a la colaboración con las áreas correspondientes, se determina la definición clara de competencia, habilidades y experiencia necesarias para cada puesto. Luego de ello se procede a: publicación de vacantes, la utilización de plataformas institucionales, redes profesionales para atraer a los candidatos más idóneos y que cumplan con el perfil propuesto.

b. **Selección.**- Para ello la institución realiza:

- Revisión y selección de los curriculum en función a los perfiles de puestos requeridos
- Realización de las entrevistas estructuradas para evaluar sus habilidades técnicas, competencias conductuales y ajuste cultural.
- Asimismo se procede a la evaluación de referencias, y verificación de sus antecedentes legales, laborales y referencias para garantizar la veracidad de la información proporcionada.

5.4.2. Criterios de Inducción del Personal

a. **Inducción.**- Seleccionados los candidatos al puesto a ocupar, la institución realiza:

- Bienvenida y orientación, a través de una recepción personalizada para los nuevos empleados
- Presentación de la institución, dando a conocer brevemente nuestra cultura organizacional, las políticas y procedimientos.
- Capacitación inicial, a través de un proceso de inducción donde se informa a los empleados nuevos sobre el puesto a laborar, las herramientas y sistemas necesarios para el buen desempeño de sus funciones.

- Integración social, por medio de la presentación del nuevo personal en cada una de las áreas de la institución.

5.4.3. Criterios de remuneración

a. **Remuneración.** - La remuneración se encuentra establecida:

- En las políticas remunerativas de la institución de acuerdo al puesto ocupado.
- Incluye también dentro de la remuneración, los beneficios otorgados por ley y por política institucional, como seguro médico, movilidad, etc.

5.4.4. Criterios de evaluación del desempeño

a. **Evaluación del desempeño.** - La evaluación del desempeño que la institución realiza están en función de:

- Establecimiento de los objetivos y de metas claras alcanzables para cada empleado.
- A las evaluaciones regulares de desempeño a través de revisiones periódicas.
- Retroalimentación constructiva, para el mejoramiento del desempeño laboral.
- Reconocimientos de logros mediante sistema de recompensas.

Mediante este proceso integral, se busca una gestión eficiente del talento humano, desde la identificación de las necesidades de personal, hasta el desarrollo y retención del talento humano a largo plazo. La retroalimentación constante y la adaptación a las cambiantes necesidades del personal, fundamentales para el éxito continuo de la Institución educativa.

5.5. Gestión de la Infraestructura

5.5.1. Infraestructura Física

El **Instituto de Educación Superior RACSO** cuenta con una sede administrativa que comprende una infraestructura física moderna, destinada únicamente al desarrollo de actividades vinculadas a la gestión administrativa, institucional, documentaria para el desarrollo de los programas de estudios en la modalidad a distancia que ofrece la institución.

El **Instituto de Educación Superior RACSO** cuenta con ambientes, equipamiento y recursos en la sede administrativa que permiten la adecuada prestación del servicio educativo en la modalidad a distancia, cuenta para ello con diferentes entornos virtuales de aprendizaje (plataformas y herramientas) para el desarrollo académico que apoyen a los procesos de enseñanza y aprendizaje, imprescindibles para el buen desarrollo de la práctica docente.

Dentro de las plataformas se tiene **TecnoEdu virtual**, plataforma de uso académico-administrativo donde los estudiantes pueden visualizar su récord académico como sus notas que van obteniendo producto de sus evaluaciones en el período de estudios que van cursando, así como su situación económica entre otras utilidades.

Asimismo se cuenta con CAMPUS VIRTUAL donde pueden descargar sus sesiones de clase y subir todos sus trabajos y actividades propias de las unidades didácticas que llevan y se hará uso de Zoom para facilitar la interacción de los docentes con los estudiantes de manera similar a una clase presencial, permitiendo la comunicación oral, la presentación de diapositivas, el uso de pizarras virtuales y la posibilidad de compartir pantalla para mostrar videos, presentaciones u otros recursos.

Por otro lado, **Instituto de Educación Superior RACSO** hará uso de **Freescout** para la gestión de correos electrónicos, el cual permitirá la gestión de manera eficiente y colaborativa.

Se cuenta también con una biblioteca digital **Labtter** donde los estudiantes pueden consultar y descargar libros digitales o electrónicos no solo desde las instalaciones del Instituto sino también desde la comodidad de sus hogares.

La Institución cuenta además con herramientas de gestión de contenido, (repositorio central de contenidos) que sirven de base y ayuda en el proceso de enseñanza–aprendizaje.

7.4.1.1 Disponibilidad de Servicios Básicos

La sede administrativa del Instituto de **Educación Superior RACSO** cuenta con todos los servicios básicos disponibles y operativos para el personal que labora en la institución.

El servicio de internet está disponible en los diferentes ambientes de la sede administrativa, garantizando su accesibilidad.

El servicio de agua potable y desagüe se encuentra en condiciones de sanidad y salubridad requeridos.

Los servicios higiénicos cuentan con mantenimiento periódico garantizando su disponibilidad, operatividad y accesibilidad.

Con ello se garantiza que la sede administrativa cuenta con los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica e internet disponibles y operativos.

5.5.2. Mobiliario y Equipamiento

El **Instituto de Educación Superior RACSO** cuenta con mobiliario y equipamiento necesario para el efectivo desarrollo de las actividades académicas y administrativas que se desarrollan en la sede administrativa.

5.5.3. Mantenimiento de los Recursos Físicos

El **Instituto de Educación Superior RACSO** cuenta con un plan de mantenimiento de la infraestructura física y del soporte tecnológico, donde se planifica un conjunto de actividades y tareas recurrentes, preventivas y correctivas que se programan y presupuestan para garantizar la disponibilidad, el rendimiento y la seguridad de todos los recursos físicos como digitales, para el eficiente y eficaz desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

5.5.4. Recursos Tecnológicos

El **Instituto de Educación Superior RACSO** cuenta con todos los recursos tecnológicos necesarios y disponibles para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas que se ejecutan en la sede administrativa, tales como:

- Moodle

- Plataforma Virtual TecnoEdu
- Freescout
- Zoom
- Biblioteca Virtual
- Google Suite
- Antivirus

5.5.5. El respaldo de la información en Entornos Virtuales es crucial para garantizar la seguridad y disponibilidad de los datos en caso de pérdida, corrupción o ataques cibernéticos. Los métodos de respaldo incluyen copias de seguridad regulares, almacenamiento en la nube, replicación de datos y tecnologías de protección de datos.

5.6. Gestión de Recursos Financieros

El **Instituto de Educación Superior RACSO**, apuesta por una gestión financiera sostenible y participativa, contribuyendo a generar empleo y a mejorar la calidad de vida de los futuros profesionales técnicos, así como de sus familias, con una educación y formación de calidad, contribuyendo al desarrollo sostenible de la región con acciones de cuidado del medio ambiente, equilibrio del ecosistema, emprendimientos con responsabilidad social y alianzas estratégicas para el logro de los objetivos estratégicos y personales de cada estudiante.

5.6.1. Recursos Financieros

El **Instituto de Educación Superior RACSO** tiene una disponibilidad y sostenibilidad presupuestal basada en la generación de recursos propios, a través del cobro de matrículas, pensiones de los estudiantes, certificación, titulación, y otros conceptos propios de los procesos de régimen académico inherentes a la prestación del servicio educativo, para que así el IES RACSO logre el éxito institucional, y que este nuevo proyecto educativo alcance el liderazgo en la educación virtual a nivel profesional técnico, para beneficiar a estudiantes que por diversas causas no pueden desarrollar su formación y educación de manera presencial, viendo en esta modalidad de educación a distancia una clara y real posibilidad de formarse y educarse para lograr un desarrollo personal, profesional y laboral.

5.6.2. Planteamiento Financiero

Provisión Económica y Financiera

Estados Financieros Proyectados

5.7. Licenciamiento

Es el procedimiento mediante el cual un Instituto de Educación Superior o Escuela de Educación Superior obtiene la autorización de funcionamiento, mediante la verificación del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de sus programas de estudios, para la provisión de un servicio educativo superior de calidad.

Las Condiciones Básicas de Calidad son requerimientos mínimos que un IES o EES debe demostrar para la provisión del servicio educativo, de acuerdo a lo determinado por el ente regulador. El **Instituto de Educación Superior RACSO**, en este sentido, debe cumplir con las siguientes CBC:

- CBC I: Gestión institucional, que demuestre la coherencia y solidez organizativa con la propuesta pedagógica;
- CBC II: Líneas de investigación a ser desarrolladas por la EEST. (No aplica)
- CBC III: Gestión académica y programas de estudios pertinentes y alineados a las normas que para dicho efecto el Minedu establezca;
- CBC IV: Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje de acuerdo a su propuesta pedagógica, garantizando condiciones de seguridad, accesibilidad y habitabilidad;
- CBC V: Disponibilidad de personal directivo, jerárquico y docente idóneo y suficiente, con no menos del 20% de docentes a tiempo completo.
- CBC VI: Previsión económica y financiera compatible con los fines de los IES y EES públicos y privados; así como con su crecimiento institucional, que garantice su sostenibilidad;
- CBC VII: Existencia de servicios educacionales complementarios básicos (servicio médico, social, psicopedagógico, u otros) y mecanismos de intermediación laboral.

Este proceso de licenciamiento favorece al ordenamiento de la oferta formativa de nuestra región y del país con profesionales preparados para poder responder a las demandas de los sectores productivos, para ello el **Instituto de Educación Superior RACSO** debe cumplir cada una de las condiciones básicas de calidad, y obtener su licenciamiento institucional.

5.8. Proyección Institucional

La proyección institucional está abocada al cumplimiento de los objetivos, los mismos que en virtud a su cumplimiento direccionan los planes de acción para el ejercicio de los periodos correspondientes a los años 2025 – 2031.

5.8.1. Objetivos y Plan de Acción año 2025

Tabla 26:

Objetivos y Plan de Acción Año 2025

SUB COMPONENTE DEL MSE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PLANES DE ACCIÓN	AREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO DE INVERSIÓN
ESTRATÉGICOS	<p>Ser una institución educativa en constante crecimiento en beneficio de nuestros estudiantes, egresados y docentes, con procesos y procedimientos que permitan la mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje, que garantice su empleabilidad y la generación de emprendimientos.</p>	<p>Implementar procesos y procedimientos e implementación de recursos tecnológicos de la institución, para la mejora continua de la prestación del servicio educativo en la modalidad a distancia del Instituto de Educación Superior RACSO, que fortalezca la empleabilidad y espíritu emprendedor de los estudiantes y egresados.</p>	<p>Implementar un proceso de mejora continua de nuestros procesos de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Oficina de Administración</p>	<p>S/.14.500,00</p>
	<p>Ser una institución educativa comprometida con su entorno; con políticas de admisión, que democratice el acceso a una educación de calidad con inclusión y diversidad; con estrategias pedagógicas que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes y egresados, mejorando su aporte a la sociedad</p>	<p>Servicio educativo inclusivo y diverso con acceso democrático hacia una formación y educación de calidad de los estudiantes y egresados</p>	<p>Implementación de un plan de servicios educativos complementarios</p>	<p>Dirección de Servicios al Estudiante</p>	<p>S/.6.600,00</p>
		<p>Adecuadas estrategias pedagógicas que permitan un formación integral de nuestros estudiantes, egresados y la sociedad</p>	<p>Implementación de estrategias pedagógicas inclusivas e integrales</p>	<p>Dirección de Servicios al Estudiante</p>	<p>S/.10.833,33</p>
MISIONAL	<p>Desarrollar una metodología de Enseñanza - Aprendizaje en la Modalidad a Distancia, participativa y efectiva en el traspaso de competencias a los estudiantes</p>	<p>Metodología de Aprendizaje Online con participación efectiva de los estudiantes.</p>	<p>Implementar un Plan de Gestión del Entorno Virtual de Aprendizaje / Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo</p>	<p>Dirección de Unidad Académica</p>	<p>S/.38.500,00</p>

	Garantizar el éxito de nuestros estudiantes y egresados a través de una formación académica enfocada en el emprendimiento y la empleabilidad.	Formación de estudiantes y egresados con competencias valoradas por el empleador y que satisfice las necesidades del sector productivo	Implementar un Plan de Intermediación e Inserción Laboral	Área de Intermediación Laboral y Seguimiento al Egresado	S/.5.700,00
		Estudiantes y egresados emprendedores, con capacidades de liderazgo sobresaliente, que generen impacto en el sector productivo	Implementar un Plan de Intermediación e Inserción Laboral		
	Desarrollar un proceso efectivo para el seguimiento a egresados que permita contar con la información sobre la inserción y su trayectoria laboral	Establecer un proceso de seguimiento de egresados que incluya encuestas periódicas para recopilar información sobre su inserción laboral, trayectoria profesional, satisfacción con la formación recibida y sugerencias de mejora para el plan de estudios.	Implementar un Plan de Seguimiento del Egresado	Área de Intermediación Laboral y Seguimiento al Egresado	S/.2.500,00
DE SOPORTE	Mejorar el desempeño y resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje, a través del desarrollo del talento humano y la gestión eficiente de los recursos de la institución, con un efectivo proceso de capacitación y fortalecimiento de competencias digitales para la prestación del servicio en la modalidad a distancia.	Mejoramiento continuo de los procesos de enseñanza aprendizaje y competencias digitales a favor de la comunidad educativa	Actividades que fomenten una comunidad educativa favorable.	Dirección General	25,222.22
		Recursos físicos, tecnológicos y financieros optimizados y sostenibles	Desarrollar un plan de mantenimiento, de implementación de y de seguridad y vigilancia institucional	Dirección General	S/.119.550,00
TOTAL					S/.200.783,33

Nota. Elaboración propia. * Las tareas del Plan de Crecimiento Institucional se ejecutarán según lo planificado en el documento de gestión.

5.8.2. Objetivos y Plan de Acción año 2026 al 2031

Tabla 27:

Objetivos y Plan de Acción Año 2026 - Año 2031

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PLANES DE ACCIÓN	PRESUPUESTO ESTIMADO ANUAL					
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
<p>Ser una institución educativa en constante crecimiento en beneficio de nuestros estudiantes, egresados y docentes, con procesos y procedimientos que permitan la mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje, que garantice su empleabilidad y la generación de emprendimientos.</p>	<p>Implementar procesos y procedimientos e implementación de recursos tecnológicos de la institución, para la mejora continua de la prestación del servicio educativo en la modalidad a distancia del Instituto RACSO, que fortalezca la empleabilidad y espíritu emprendedor de los estudiantes y egresados.</p>	<p>Implementar procesos y procedimientos de mejora continua de nuestros procesos de enseñanza aprendizaje.</p>	S/.6.250,00	S/.6.250,00	S/.6.250,00	S/.6.250,00	S/.6.250,00	S/.6.250,00
<p>Ser una institución educativa comprometida con su entorno; con políticas de admisión, que democratice el acceso a una educación de calidad con inclusión y diversidad; con estrategias pedagógicas que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes y egresados, mejorando su aporte a la sociedad</p>	<p>Servicio educativo inclusivo y diverso con acceso democrático hacia una formación y educación de calidad de los estudiantes y egresados</p>	<p>Implementación de un plan de servicios educativos complementarios</p>	S/.10,800,00	S/.10.800,00	S/.10.800,00	S/.15.100,00	S/.16.600,00	S/.16.600,00
	<p>Adecuadas estrategias pedagógicas que permitan una formación integral de nuestros estudiantes, egresados y la sociedad</p>	<p>Implementación de estrategias pedagógicas inclusivas e integrales</p>	S/.12.833,33	S/.12.833,33	S/.16.833,33	S/.16.833,33	S/.16.833,33	S/.16.833,33
<p>Garantizar el éxito de nuestros egresados fomentando el emprendimiento y la empleabilidad</p>	<p>Metodología de Aprendizaje Online con participación efectiva de los estudiantes.</p>	<p>Implementar un Plan de Gestión del Entorno Virtual de Aprendizaje / Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo</p>	S/.39.172,00	S/.39,172,00	S/.45.672,00	S/.45.672,00	S/.45.672,00	S/.45.672,00

<p>Crear una comunidad educativa amigable, inclusiva y sostenible, que fomente el desarrollo educativo y humano de nuestros estudiantes, permitiendo su buena integración a la sociedad</p>	<p>Formación de estudiantes y egresados con competencias valoradas por el empleador y que satisfice las necesidades del sector productivo</p>	<p>Implementar un Plan de Seguimiento del Egresado y de Intermediación e Inserción Laboral</p>	S/.4.100,00	S/.4.900,00	S/.5.400,00	S/.5.900,00	S/.5.900,00	S/.5.900,00
	<p>Estudiantes y egresados emprendedores, con capacidades de liderazgo sobresaliente, que generen impacto en el sector productivo.</p>	<p>Implementar un Plan de Seguimiento del Egresado y de Intermediación e Inserción Laboral</p>						
<p>Desarrollar un proceso efectivo para el seguimiento a egresados que permita contar con la información sobre la inserción y su trayectoria labora</p>	<p>Establecer un proceso de seguimiento de egresados que incluya encuestas periódicas para recopilar información sobre su inserción laboral, trayectoria profesional, satisfacción con la formación recibida y sugerencias de mejora para el plan de estudios.</p>	<p>Implementar un Plan de Seguimiento del Egresado</p>	S/.2.100,00	S/.10.600,00	S/.23.500,00	S/.2.500,00	S/.23.500,00	S/.23.500,00
<p>Mejorar el desempeño y los resultados de los procesos de soporte a través del desarrollo del talento humano y la gestión eficiente de los recursos financieros, logísticos y tecnológicos de la institución</p>	<p>Mejoramiento continuo de los procesos de enseñanza aprendizaje y competencias digitales a favor de la comunidad educativa</p>	<p>Actividades que fomenten una comunidad educativa favorable.</p>	S/.12.000,00	S/.12.000,00	S/.16.000,00	S/.16.000,00	S/.16.000,00	S/.16.000,00
	<p>Recursos físicos, tecnológicos y financieros optimizados y sostenibles</p>	<p>Desarrollar un plan de mantenimiento, de implementación de y de seguridad y vigilancia institucional</p>	S/.118.200,00	S/.118.200,00	S/.173.200,00	S/.148.200,00	S/.148.200,00	S/.148.200,00
TOTAL			S/.205.455,33	S/214.755,33	S/.297.655,33	S/.256.455,33	S/.278.955,33	S/.278.955,33

Nota. Elaboración propia.

5.9. Monitoreo y Evaluación Anual

5.9.1. Evaluación y Monitoreo

El Instituto de Educación Superior RACSO efectúa su monitoreo del PEI en forma anual, (en base al cuadro del anexo 03), para lo cual se requiere que las unidades y áreas responsables de los indicadores emitan un reporte de los resultados obtenidos a la fecha, a través de la matriz de monitoreo anual del PEI.

En mérito a lo manifestado la Dirección General hará una valoración rigurosa de los informes presentados para determinar los factores que contribuyen o dificultan alcanzar los objetivos estratégicos, con la finalidad de contribuir en la toma de decisiones para la mejora de la gestión institucional de la institución.

El mismo procedimiento se desarrollará en los sucesivos años hasta llegar al año 6 donde se hará un diagnóstico más amplio para poder proyectar el nuevo PEI para los seis años siguientes. Para ello se tomará en cuenta la matriz de resultados del período del PEI, presentado en el anexo 04.

ANEXO 03

MATRIZ DE MONITOREO PEI

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Avance del Indicador Año 1	Unidad o área responsable
		Valor	Año	Valor	Año		
<p>Objetivo Estratégico 01: Ser una institución educativa en constante crecimiento en beneficio de nuestros estudiantes, egresados y docentes, con procesos y procedimientos que permitan la mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje, que garantice su empleabilidad y la generación de emprendimientos.</p>							
Líneas Estratégicas							
Implementar procesos y procedimientos e implementación de recursos tecnológicos de la institución, para la mejora continua de la prestación del servicio educativo en la modalidad a distancia del Instituto RACSO, que fortalezca la empleabilidad y espíritu emprendedor de los estudiantes y egresados.							

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Avance del Indicador Año 1	Unidad o área responsable
		Valor	Año	Valor	Año		
<p>Objetivo Estratégico 02: Ser una institución educativa comprometida con su entorno; con políticas de admisión, que democratice el acceso a una educación de calidad con inclusión y diversidad; con estrategias pedagógicas que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes y egresados, mejorando su aporte a la sociedad.</p>							
Líneas Estratégicas							
Servicio educativo inclusivo con acceso							

democrático hacia una formación y educación de calidad de los estudiantes y egresados							
Adecuadas estrategias pedagógicas que permitan una formación integral de nuestros estudiantes y egresados.							

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Avance del Indicador Año 1	Unidad o área responsable
		Valor	Año	Valor	Año		
Objetivo Estratégico 03: Garantizar el éxito de nuestros egresados fomentando el emprendimiento y la empleabilidad							
Líneas Estratégicas							
Metodología de Aprendizaje Online con participación efectiva de los estudiantes.							

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Avance del Indicador Año 1	Unidad o área responsable
		Valor	Año	Valor	Año		
Objetivo Estratégico 04: Crear una comunidad educativa amigable, inclusiva y sostenible, que fomente el desarrollo educativo y humano de nuestros estudiantes, permitiendo su buena integración a la sociedad							
Líneas Estratégicas							
Formación de estudiantes y egresados con competencias valoradas por el empleador y que satisface las necesidades del sector productivo.							
Estudiantes y egresados emprendedores, con capacidades de liderazgo sobresaliente, que generen impacto en el sector productivo.							

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Avance del Indicador Año 1	Unidad o área responsable
		Valor	Año	Valor	Año		
Objetivo Estratégico 05: Desarrollar un proceso efectivo para el seguimiento a egresados que permita contar con la información sobre la inserción y su trayectoria laboral							
Líneas Estratégicas							
Establecer un proceso de seguimiento de egresados que incluya encuestas periódicas para recopilar información sobre su inserción laboral, trayectoria profesional, satisfacción con la formación recibida y sugerencias de mejora para el plan de estudios.							

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Avance del Indicador Año 1	Unidad o área responsable
		Valor	Año	Valor	Año		
Objetivo Estratégico 06: Mejorar el desempeño y los resultados de los procesos de soporte a través del desarrollo del talento humano y la gestión eficiente de los recursos financieros, logísticos y tecnológicos de la institución.							
Líneas Estratégicas							
Recurso Humano capacitado y desarrollado a favor de la comunidad educativa							
Recursos físicos, tecnológicos y financieros para una gestión eficiente a favor de la comunidad educativa							

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Logros esperados en el período del PEI					Unidad o área responsable del indicador	
		Valor	Año	Valor	Año	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6		
<p>Objetivo Estratégico 01: Ser una institución educativa en constante crecimiento en beneficio de nuestros estudiantes, egresados y docentes, con procesos y procedimientos que permitan la mejora continua del proceso de enseñanza y aprendizaje, que garantice su empleabilidad y la generación de emprendimientos.</p>												
Líneas Estratégicas:												
Implementar procesos y procedimientos e implementación de recursos tecnológicos de la institución, para la mejora continua de la prestación del servicio educativo en la modalidad a distancia del Instituto RACSO, que fortalezca la empleabilidad y espíritu emprendedor de los estudiantes y egresados.												

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Logros esperados en el período del PEI					Unidad o área responsable del indicador	
		Valor	Año	Valor	Año	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6		
<p>Objetivo Estratégico 02: Ser una institución educativa comprometida con su entorno; con políticas de admisión, que democratice el acceso a una educación de calidad con inclusión y diversidad; con estrategias pedagógicas que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes y egresados, mejorando su aporte a la sociedad.</p>												
Líneas Estratégicas:												
Servicio educativo inclusivo con acceso democrático hacia una formación y												

educación de calidad de los estudiantes y egresados											
Adecuadas estrategias pedagógicas que permitan una formación integral de nuestros estudiantes y egresados.											

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Logros esperados en el período del PEI					Unidad o área responsable del indicador
		Valor	Año	Valor	Año	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	
Objetivo Estratégico 03: Garantizar el éxito de nuestros egresados fomentando el emprendimiento y la empleabilidad											
Líneas Estratégicas:											
Metodología de Aprendizaje Online con participación efectiva de los estudiantes.											

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Logros esperados en el período del PEI					Unidad o área responsable del indicador
		Valor	Año	Valor	Año	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	
Objetivo Estratégico 04: Crear una comunidad educativa amigable, inclusiva y sostenible, que fomente el desarrollo educativo y humano de nuestros estudiantes, permitiendo su buena integración a la sociedad.											
Líneas Estratégicas:											
Formación de estudiantes y egresados con competencias valoradas por el empleador y que satisfacen las necesidades del sector productivo											

Estudiantes y egresados emprendedores, con capacidades de liderazgo sobresaliente, que generen impacto en el sector productivo.												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Logros esperados en el período del PEI					Unidad o área responsable del indicador
		Valor	Año	Valor	Año	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	

Objetivo Estratégico 05: Desarrollar un proceso efectivo para el seguimiento a egresados que permita contar con la información sobre la inserción y su trayectoria laboral

Líneas Estratégicas:

Establecer un proceso de seguimiento de egresados que incluya encuestas periódicas para recopilar información sobre su inserción laboral, trayectoria profesional, satisfacción con la formación recibida y sugerencias de mejora para el plan de estudios.												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico y Específico	Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Logros esperados en el período del PEI					Unidad o área responsable del indicador
		Valor	Año	Valor	Año	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	

Objetivo Estratégico 06: Mejorar el desempeño y los resultados de los procesos de soporte a través del desarrollo del talento humano y la gestión eficiente de los recursos financieros, logísticos y tecnológicos de la institución.

Líneas Estratégicas:

Recurso Humano capacitado y desarrollado a favor de la comunidad educativa												
Recursos físicos, tecnológicos y financieros para una gestión eficiente a favor de la comunidad educativa												